

Hirugarren adinekoen jarduerentzako diru-laguntzak emateko oinarriak onartzea. 2014 urtea.

Tokiko Gobernu Batzarrak, bi mila eta hamalauko maiatzaren hogeita seian egin zuen bileran, honako oinarriak onartu zituen:

HIRUGARREN ADINEKOEN JARDUERENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK (2014).

Gizarte Ekintza eta Berdintasun Sailak Hirugarren Adinekoen herriko elkarteei laguntzeko jardunean sartzen dira diru-laguntza hauek.

Laguntzon bidez elkarreok dituzten beharizanei erantzun nahi zaie.

1.- Diru-laguntzaren xedea.

Diruz lagunduko dira Erretiratuen Elkarteek euren jarduerak burutu ahal izateko egin behar dituzten gastuak, eta izan ere, gastu hauek baino ez dira diruz lagunduko:

- Autobusak, antolatzen dituzten txangoetarako
- Taxiak, Hirugarren Adinekoen egoitzetara bisitan joateko.
- Hirugarren Adinekoen egoitzetara eramateko oparitxoak
- Ikuskizun kultural eta museoetarako sarrerak
- Museoetako gidari-gastuak
- Emanaldi musikalen kontratazioa
- Elkartetik kanpoko pertsonen hitzaldiak emateagatiko egiten zaizkien oparitxoak
- Elkarreok antolatutako lehiaketetako trofeoak
- Elkarreok egoitza duen lokalen akura
- Argindarra, ura, udal tasak...
- Lokala garbitzeko hornidura
- Elkarreokentzako bulego-materiala

Ez dira diruz lagunduko honako gastu hauek:

- Ibilgailu partikularretan egindako joan-etorriak
- Eskudiruzko opariak edo sariak
- Taberna eta jatetxeetan hartzen dena
- Dohantzak

2.- Onuradunen eskakizunak

Onuradunek honako eskakizun hauek bete beharko dituzte:

- Hirugarren Adinekoen elkarte gisa eratua egotea, legeak eskatzen duen bezala.
- Valle de Trápaga-Trapagaran udalerrian edukitzea bere egoitza soziala
- Zergekiko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta edukitzea.
- Azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 eta 13.3 artikuluetan agertzen diren baldintzak betetzea (aurrerantzean DLO).
- Gizon eta Emakumeen arteko Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 legearen arabera, ez dira onartuko sexua arrazoi dela-eta funtzionamendu edo jarduera baztertzailerak duten pertsonak, erakundeak edo elkarreok.

3.- Eskaerak aurkezteko modua

Oinarri hauen eranskin modura datorren eredu ofizialean aurkeztuko dira eskaerak.

Eskaerak Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira edo Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aipatzen diren edozein organotan eta han agertzen diren bideak baliatuz.

Honako agiri hauek aurkeztuko dira eskaerarekin batera:

1. Elkartearen eraketa-ziurtagiria, legeak eskatzen dituen eskakizunak bete beharko dituelarik.
Ziurtagiri hori lehenago entregatuta bada Valle de Trápaga-Trapagarango Udalean, eta ez bada ezelako aldaketarik gertatu agiriaren aurkezpena egin zenetik, erakunde eskatzaileak ez du berriro ziurtagiri hori aurkeztu beharko.
Hala ere, kasu horretan erakunde eskatzaileak espresuki adierazi beharko du zein datatan aurkeztu zituen agiriok eta zein prozedurarako, horrez gain adierazi beharko dutelarik ez dela ezelako aldaketarik gertatu.
2. Zerga eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta edukitzearen aitortpena, elkarteko dagokion organoak sinatua.
3. Diru-laguntza eskaera, elkartearen legezko ordezkariak sinatua.
4. Erakundeko bazkide guztien izen-zerrenda, elkartearen ordezkariak behar bezala ziurtatuta.
5. Eskatu duten diru-laguntzaren urtean burutuko duten programa.

4.- Eskaerak aurkezteko epea

Eskaerak 30 egun naturaleko epean aurkeztuko dira, oinarri hauek argitaratzen direnetik kontatzen hasita.

5.- Egilesteko prozedura

Egilesteko prozedura norgehiagoka izango da.

DLO-ren I. tituluan agertzen diren diru-laguntzak egilesteko prozedura administratiboaren faseak jarraitu beharko dira horretako.

6.- Egilesteko irizpideak

6.1.- Diru-laguntzaren zenbatekoa elkarte bakoitzaren bazkide kopuruarekiko proportzionala izango. Kalkulu honetarako ez dira zenbatuko Hirugarren Adinekoen elkarte bat baino gehiagotan inskribaturik dauden pertsonak

Bazkide-kopurua

500 edo gutxiago 25 puntu
500dik gora 50 puntu

6.2.- Jarduerak Valle de Trápaga-Trapagarango udalerrriaren biztanlerian duten eragina balioztatuko da eta zein neurritan kolaboratzen duten Gizarte Ekintza eta Berdintasunerako sailarekin, udal programetan, hala nola gabon-kanpainan, herriko jaietan, kultur irteeratan

Sailarekin noizbehinka elkarlanean aritzea.....	10 puntu
Sailarekin azturaz elkarlanean aritzea.....	30 puntu

6.3.- Euskararen erabilera balioztatuko da jardueretan

Eskaera

Eskaera osoa edo haren zatirik handiena.....	10 puntu
Eskaeraren zati txikiena	5 puntu
WEB gunea	5 puntu
G.O. eta Berdintasun Sailarekiko beste jarduera batzuk.....	5 puntu

7.- Diru-laguntzaren zenbatekoa

Gizarte Ongizate eta Berdintasunerako Batzordeburuak, aurkeztutako eskaera desberdinak aztertu ondoren, Batzorde Informatzaileari proposatuko dio diru-laguntzak esleitzea, aurreko atalean aipatutako irizpideen arabera.

Kontuan harturik gastu guztiak ordaintzeko beste diru behar dela jarduera bat burutu ahal izateko, Udalak, aurrekonturik badago, jarduera interesgarrienak baino ez ditu lehenetsiko, hortaz, proiektuan agertzen den gastu eta sarreraren arteko diferentzia osoa diruz lagundu dezake.

Diru-laguntzaren emakida adierazten duen erabakian zehaztuko dira Udalak, gastu guztien artean, diruz lagunduko dituen gastuak.

8.- Organo eskudunak

Gizarte Ongizate eta Berdintasunerako Batzorde Informatzailea izango da diru-laguntzak egilesteko behin behineko ebazpena egingo duen organo eskuduna.

Erakunde desberdinei diru-laguntzak ematea erabakiko duen organo eskuduna Tokiko Gobernu Batzarra izango da.

9.- Ebazpena jakinarazteko epea

Diru-laguntza ematea ebazten denetik 15 eguneko epean jakinaraziko zaie onuradunei.

10.- Justifikatzeko epea eta modua

Diruz lagundutako jardueren ekitaldia amaitu eta 30 egutegiko eguneko epean jardueren justifikazio ekonomikoa aurkeztu beharko da.

Agiri honetan behar bezala zehaztuko dira jarduera burutzeagatik lortzen diren sarrera guztiak. Halaber, egindako gastu guztiak zehaztuko dira, eta dagokion faktura erantsiko, ezin besteko izango delarik egindako gastua justifikatzeko.

Ez da onartuko justifikatzeko agiri modura fakturentzako eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituen ezelako agiririk.

Fakturentzat eskatzen diren baldintzak hauexek dira:

- Enpresaburuaren IFZa
- Enpresaburuaren izena

- Bezeroaren IFZa
- Bezeroaren izena
- Operazioaren deskribapena
- Zenbateko garbia, aplikaturiko BEZ mota
- Faktura zenbakia
- Faktura egin den eguna

11.- Diru-laguntzaren ordainketa

Diru-laguntza onartzen den unean lehenengo ordainketa egingo da, diru-laguntzaren % 50aren bestekoa, alegia. Gastuak justifikatu ondoren onartutako kopuruaren gainerakoa ordainduko da beti ere gastuen justifikazioa zuzena bada.

12.- Inguruabarren aldaketa

Diru-laguntza jasotzeko inguruabarrak nabarmenki aldatzen badira, ebazpena aldarazi daiteke.

13.- Beste diru-laguntza edo sarrerekiko bateragarritasuna

Emandako diru-laguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako lortu daitezkeen beste diru-laguntza eta sarrera batzuekin.

Lortutako beste sarrera batzuk gehi udalaren diru-laguntzak ez dute inoiz jardueraren gastu osoa gaindituko.

14.- Araudi erregulatzailerak

Oinarri hauetan ez ezik, azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorrean xedatutakoaren arabera arautuko dira diru-laguntzak. Lege hori udaleko diru-bilketa sailean eskura daiteke.

15.- Elkarte onuradunen betebeharrak

Elkarte onuradunaren betebeharrak dira:

- a) Elkarteen araudi erregulatzailerak ezartzen dituen betebeharrak betetzea.
- b) Diru-laguntza jasotzeko eskatzen diren baldintzak betetzen dituela justifikatzea.
- c) Finantza egiaztatzeko eta kontrolatzeko jarduketapean jarriko da eta behar beste informazio emango du jarduketa horiek burutzeko.
- d) Egilespen proposamena eman baino lehen egiaztatuko du zergak eta Gizarte Segurantzarekiko gastuak ordainduta dauzkala.
- e) Kontabilitate-liburuak edukiko ditu eta kasu bakoitzean elkarte onuradunari aplikatu dakiokeen legeriak eskatzen dituen gainontzeko agiriak.
- f) Jasotako fondoak zertan erabili diren justifikatzeko agiriak gordetzea.
- g) Jasotako fondoak itzultzea, Diru-laguntzen Lege orokorraren 37 artikuluan aipatzen diren zioetako bat gertatuz gero.
- h) Sarrera eta gastu guztien justifikazioa aurkeztea.
- i) Eskuko programetan, karteletan, argazkietan, argitalpenetan eta gainontzeko beste agiri grafikoetan espresuki adieraziko da Valle de Trápaga-Trapagarango

Udalaren babesa, ikusteko moduko logotipoa ezarriz, diru-laguntzaren zenbatekoaren arabera.

- j) Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntzetan argiraratuko dira ekintzen iragarkiak.
- k) Indarreko arautegia betetzea jendaurreko jarduera eta ikuskizunen antolaketari dagokionean (erantzukizun zibileko aseguru, joko eta ikuskizunen arautegia, gune publikoa erabiltzeko udal baimena, eta abar).

ERANSKINA: HIRUGARREN ADINEKOEN ELKARTEENTZAKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA

ERAKUNDEAREN DATUAK

ESKAERA EGITEN DUEN PERTSONA FISIKO EDO JURIDIKOAREN IZENA

.....
ELKARTEAREN ERREGISTRO ZENBAKIAI.F.K.....

HELBIDESOZIALA (kale edo plaza).....

HERRIA.....

PROBINTZIA.....

TELEFONOA.....

FAXA.....

BANKU-ERAKUNDEA.....

SUKURTSALA..... KONTU ZENBAKIA.....

ESKAERA EGITEN DUEN PERTSONA JURIDIKOAREN ORDEZKARIA

IZEN-ABIZENAK.....

KARGUA.....

N.A.N.....

HELBIDEA.....

TELEFONOA.....

TOKIA.....DATA.....

SINADURA

ERAKUNDEAREN ZIGILUA

Aitortzen du diru-laguntza hauen oinarri arautzaileak ezagutzen dituela eta elkartearen izenean eskatzen du deitutako egilespen-prozeduran parte hartzea.

Valle de Trápaga-Trapagaranen, 2014ko ekainaren 3an.

ALKATEA

Xabier Cuéllar Cuadra