Trapagarango Udala

Jarduketa jakinarazien eta erantzukizunezko aitorpenen prozedura arautzen duen udal ordenantzaren behin betiko onarpena (URB-134/2012).

Jendaurreko epean ez denez aurkeztu erreklamaziorik. 2013ko otsailaren 13an «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaraturiko 2013ko urtarrilaren 31ko osoko bilkuran hartutako erabakiaren aurka, zeinaren bidez hasieran onartzen baitzen Jarduketa jakinarazien eta erantzukizunezko aitorpenen prozedura arautzen duen udal ordenantza, testu hori behin betiko onartutzat hartzen da.

Valle de Trápaga-Trapagaranen, 2013ko apirilaren 9an.—Alkatea, Xabier Cuéllar Cuadra

ALDEZ AURREKO JAKINARAZPENA ETA ERANTZUKIZUNEZKO AITORPENA BEHAR DUTEN OBRAK ETA JARDUERAK ARAUTZEKO UDAL ORDENANTZA

ZIOEN AZALPENA

HITZAURREA

Gaur eguneko tokiko bizitzan garrantzirik eta eraginik handiena izan duen fenomenoetako bat izan da Europako Legebiltzarrak eta Kontseiluak 2006ko abenduaren 12an onartutako 2006/123/CE zuzentaraua, barne merkatuko zerbitzuei buruzkoa, xede duena mugarik gabeko barne gune bat eratzea, Estatu kideen artean zerbitzu-jarduerak garatzea eragozten dituzten oztopoak kenduta.

Zuzentarauak printzipio eta arau sorta bat finkatzen du, zerbitzu-jarduerak eskuratzea eta burutzea liberalizatzeko, eta horren harira ezartzen du jarduera horiek diskriminaziorik ezaren, beharrizanaren eta proportzionalitatearen irizpideak betetzen dituzten kasuan baino ez dutela beharko eskudun agintarien baimena.

Prozesu horrek halabeharrez du eragina udal administrazioan, orain arte erabiltzen zuen esku-hartzeko teknika jardun nahi zuten zerbitzu-emaileei aldez aurreko baimenak ematea zelako. Kontzeptu eta arau horiek gogoan, kontuan hartu behar da udal eremuan zerbitzuak eskuratze edo emateari jartzen zaion edozein muga eskuratze eta emate askatasunaren salbuespentzat hartu behar dela, eta hortaz, aurreko irizpideak bete behar direla. Hori dela eta, udalek euren arautegia aipatu Zuzentaraura eta transposizio legeetara moldatu nahi dutenean, kendu egin beharko dituzte bere arau sistematik modu absolutuan debekaturiko baldintza guztiak eta aztertu edo ebaluatu beharko dituzte baldintza erlatiboak, kontuan hartuta baimenen araubideak justifikatzeko ezarri diren irizpideak (diskriminaziorik eza, beharrizana, proportzionalitatea).

Halaber, Zuzentarauak prozedurak eta izapideak errazteko obligazioa ezartzen du, kendu egiten dituelarik lortu nahi diren helburuetarako ezinbestekoak ez diren guztiak, eta eskubidea ematen dielarik emaileei solaskide bakarra edukitzeko eta jarduera horiek eskuratzeko edo burutzeko informazio guztia Zerbitzuen Zuzentarauaren lehiatila bakar baten bidez lortzeko, eta izapide guztiak bide elektronikoz burutzeko.

Estatuak lege eta arau-xedapen desberdinen bidez barne zuzenbidean sartu ditu Zerbitzuen Zuzentarauaren printzipioak eta arauak.

Zuzentarauaren lehen moldaketa azaroaren 23ko 17/2009 Legearen bidez egin zen. Lege hori zerbitzu-jarduerak libreki eskuratzeari eta haietan aritzeari buruzkoa da, zeharkako edukia du eta oinarrizkoa da. Asmo handiko ikuspegia du, zerbitzu alorrean administrazioaren esku-hartzearen premisa kontzeptual berriak eramaten dituelako barne zuzenbidera.

Hurrena, Estatuak abenduaren 22ko 25/2009 Legea onartu zuen, zenbait lege aldatzen dituena zerbitzu-jarduerak libreki eskuratzeari eta haietan aritzeari buruzko Legera moldatzeko. Oinarrizko lege honek, asmo handiko ikuspegidunak, Zerbitzuen Zuzentarauaren aurreikuspenei dagokienean, funtzezkoa da udalentzat, batez

Ayuntamiento de Valle de Trápaga

Aprobación definitiva de la Ordenanza municipal reguladora del procedimiento de actuaciones comunicadas y declaraciones responsables (URB-134/2012).

No habiéndose formulado durante el período de exposición pública reclamaciones contra el acuerdo plenario de fecha 31 de enero de 2013, publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia» de fecha 13 de febrero de 2013, por el que se aprobó inicialmente la Ordenanza Municipal reguladora del procedimiento de actuaciones comunicadas y declaraciones responsables, queda el mismo elevado a definitivo.

En Valle de Trápaga-Trapagaran, a 10 de abril de 2013.—El Alcalde, Xabier Cuéllar Cuadra

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE OBRAS Y ACTIVIDADES SOMETIDAS A COMUNICACIÓN PREVIA Y DECLARACIÓN RESPONSABLE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

PREÁMBULO

Uno de los fenómenos de mayor envergadura y afección en la vida local de nuestros días ha venido dado por la aprobación de la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el mercado interior, que tiene por objeto hacer efectivo un espacio interior sin fronteras en lo que afecta a los servicios, procediendo a eliminar aquellas barreras que obstaculicen el desarrollo de tales actividades de servicios entre los Estados miembros.

La Directiva fija una serie de principios y reglas que liberalizan el acceso y ejercicio de las actividades de servicio, estableciendo que tales actividades solo podrán quedar supeditada a la obtención de una autorización por parte de las autoridades competentes en el caso de que dicho acto cumpla con los criterios de no discriminación, necesidad y proporcionalidad.

Este proceso afecta necesariamente a la administración municipal, hasta la fecha asentada en la técnica de la intervención a través de autorizaciones previas a la actuación de los prestadores de servicios. Bajo esas premisas conceptuales y normativas, se ha de tener en cuenta que cualquier restricción al acceso o a la prestación de servicios en el ámbito municipal ha de ser considerada como una excepción a la libertad de acceso y prestación y, por consiguiente, cumplir los criterios anteriores. Por tanto, los municipios, cuando proceden a adaptar su normativa a la citada Directiva y a las leyes de transposición, deberán depurar su sistema normativo de todos aquellos requisitos prohibidos de forma absoluta y analizar o evaluar aquellos requisitos relativos bajo los criterios establecidos para justificar los regímenes de autorización (no discriminación, necesidad y proporcionalidad).

Igualmente, la Directiva establece la obligación de simplificar los procedimiento y trámites, eliminando todos aquellos que no sean indispensables para los fines perseguidos, así como prevé el derecho de los prestadores a disponer de un interlocutor único y poder obtener toda la información sobre el acceso y ejercicio a tales actividades a través de una ventanilla única de la Directiva de Servicios, pudiendo asimismo llevar a cabo todos los tramites por vía electrónica.

El Estado ha procedido a incorporar los principios y reglas de la Directiva de Servicios al derecho interno a través de diferentes leyes y disposiciones reglamentarias.

La primera adaptación de la Directiva se llevó a cabo a través de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, de contenido transversal y de carácter básico, con un enfoque ambicioso, representando una traslación de los nuevos presupuestos conceptuales de la intervención administrativa en materia de servicios al derecho interno.

Seguidamente, el Estado aprobó la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de determinadas leyes para su adaptación a la Ley sobre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. Esta Ley de carácter básico y con un enfoque ambicioso respecto a las previsiones de la Directiva de Servicios, resulta

cve: BAO-BOB-2013a074

ere, egiten dituen aldaketa zehatzengatik, besteak beste, Toki Jardunbidearen Oinarrien Legean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Prozedura Erkidearen Legean eta Herritarrek Zerbitzu Publikoetan Sarbide Elektronikoa izateari buruzko Legean.

Toki Jardunbidearen Oinarriak arautzeko Legeak herritarren jardueran esku-hartzeko bideetan sartu du, aldez aurreko lizentziarekin eta prebentziozko kontrolerako beste ekintza batzurekin batera, aldez aurreko jakinarazpena edo erantzukizunezko aitorpena eta jarduera hasi ondorengo kontrola, jarduera arautzen duen legeria bete dela egiaztatzeko.

Horren ildotik, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Prozedura Erkidearen Legeak herritarren jardueran esku-hartzeko bideen oinarrizko jardunbide juridikoa erantsi du erantzukizunezko aitorpenaren eta aldez aurreko jakinarazpenaren bidez. Legeria sektorialak zehaztu eta osatu beharko du gutxienezko arautegi hau tokiko ordenantzetan, udal jarduketa zehatzak egiteko zerbitzu-jardueretan.

Halaber, Herritarrek Zerbitzu Publikoetan Sarbide Elektronikoa izateari buruzko Legeak sartu du, beste aldaketa batzuren artean, lehiatila bakarraren bidezko izapidea egiteko eskubidea, bide elektronikoz eta distantziaz, eta informazioa eskuratzeko bide elektronikoen bidez.

Ondoren, martxoaren 4ko 2/2011 Legeak, Ekonomia Iraunkorrari buruzkoak, aldatu zuen, beste arautegi batzuen artean, 7/1985 legea, apirilaren 2koa, 84 bis artikulu berria sartuz, jardueretan aritzeko baimenei buruzkoa, eta 84 ter artikulu berria, zeinaren bidez Toki Erakundeei eskatzen baitzaie ezartzea eta planifikatzea aldez aurreko baimena behar ez duten jardueretan aritzeko beharrekoak diren komunikazio-prozedurak eta baldintzak, eta gerora baldintzok betetzen direla egiaztatzeko prozedurak ere bai.

Azkenik, 8/2011 Errege Dekretu-legea, uztailaren 1ekoa, hipoteka zor dutenei laguntza emateko neurriei buruzkoa, gastu publikoa kontrolatu eta toki erakundeak enpresekin eta autonomoekin daukaten zorrak kitatzeari buruzkoa, jarduera enpresariala sustatu eta birgaitzea bultzatzeko eta administrazioa sinplifikatzeari buruzkoa eta maiatzaren 25eko 19/2012 Errege Dekretu legea, merkataritza eta zerbitzu jakin batzuk liberalizatzeko neurri urgenteei buruzkoa, administrazioaren kargak eta mugak kentzeari buruzkoa (batez ere establezimendu komertzialekin, haien instalazioekin eta aldez aurreko obra jakin batzuekin lotutako udal lizentziak) txikikako merkataritza-jardueren hasierari eta jardunari eta errege dekretu-lege horren eranskinean aurreikusitako zerbitzu jakin batzuei eragiten dietenean, jarduera horiek lurralde nazionaleko edozein tokitan kokaturiko establezimendu iraunkorretan egiten badira, haien azalera erabilgarria, erakusketarako eta jendearentzako salmentarako, ez denean 300 metro koadro baino gehiagokoa, aipatu establezimenduetan garatutako jarduerak ez badute inpakturik ondare historiko-artistikoan edo jabari publikoko ondasunen erabilera pribatiboan eta okupazioan.

Euskadin arau-koadro hau apirilaren 23ko 7/2012 Legea indarrean jarrita osatu zen. Lege horren bidez zenbait lege aldatzen ziren 2006/123/CE Zuzentaraura moldatzeko, hain zuzen ere, Ingurumena Babesteko Euskadiko 3/1998 Lege Orokorra, otsailaren 27koa, eta Hirilur eta Hirigintzako ekainaren 30eko 2/2006 Legea eta azaroaren 10eko Ikuskizun Publiko eta Jolas Jardueren 4/1995 legea.

Horiek horrela, Ordenantza honek, Espainiako Konstituzioak eta hura garatzeko oinarrizko arautegiak toki erakundeei ematen dizkieten ahalmenen arabera eman denak, tokiko arautegia moldatu nahi du arau-koadro konplexu honetara, arazoa zentzuz eta zuhurki begiratuz, alde batetik bilatzen duelarik prozedurak normalizatzea, indarreko arauetara moldatuz, eta goi mailako arau orokorretan sartuz arautegi urbanistikoak eta sektorialak, eta bestetik, prozedurak arintzea, udal zerbitzu teknikoen eraginkortasuna hobetuz, eskaerei erantzuna emateko epea murriztuz, aipatu jardueraren irizpide arautzaileak bateratuz eta, labur esanda, arau marko segurua eta bizkorra eratuz, herritarrei zerbitzu hobea emateko.

fundamental para los municipios, sobre todo por las modificaciones puntuales que realiza, entre otras, de la Ley de Bases de Régimen Local, de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y de la Ley de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

La Ley reguladora de las Bases de Régimen Local introduce en los medios de intervención en la actividad de los ciudadanos, junto al sometimiento a previa licencia y otros actos de control preventivo, el de comunicación previa o declaración responsable y el control posterior al inicio de la actividad, a efectos de verificar el cumplimiento de la normativa reguladora de la misma.

En consonancia, la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común incorpora un régimen jurídico básico de los medios de intervención en la actividad de los ciudadanos a través de la declaración responsable y la comunicación previa. Esta regulación mínima debe ser concretada por la legislación sectorial y completada para las actuaciones municipales concretas en las actividades de servicio por parte de las ordenanzas locales.

Igualmente, la Ley de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, incorpora, entre otras modificaciones, el derecho a la realización de la tramitación a través de una ventanilla única, por vía electrónica y a distancia, y a la obtención de información a través de medios electrónicos.

Posteriormente, la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, modificó, entre otra normativa, la Ley 7/1985, de 2 de abril añadiendo un nuevo artículo 84 bis referido a las autorizaciones para el ejercicio de actividades y un nuevo artículo 84 ter por el que se exige a las Entidades locales establecer y planificar los procedimientos de comunicación necesarios, así como los de verificación posterior, del cumplimiento de los requisitos precisos para el ejercicio de actividades que no precisen autorización habilitante y previa.

Finalmente el Real Decreto-ley 8/2011, de 1 de julio, de medidas de apoyo a los deudores hipotecarios, de control del gasto público y cancelación de deudas con empresas y autónomos contraídas por las entidades locales, de fomento de la actividad empresarial e impulso de la rehabilitación y de simplificación administrativa, y el Real Decreto-ley 19/2012, de 25 de mayo, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, de eliminación de cargas y restricciones administrativas (en particular, las licencias de ámbito municipal vinculadas con los establecimientos comerciales, sus instalaciones y determinadas obras previas) que afectan al inicio y ejercicio de las actividades comerciales minoristas y a la prestación de determinados servicios previstos en el anexo de ese real decreto-ley, realizados a través de establecimientos permanentes, situados en cualquier parte del territorio nacional, y cuya superficie útil de exposición y venta al público no sea superior a 300 metros cuadrados, salvo que las actividades desarrolladas en los mencionados establecimientos tengan impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.

Este cuadro normativo se ha completado en el País Vasco con la entrada en vigor de la Ley 7/2012, de 23 de abril, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Directiva 2006/123/CE, y, en concreto, de la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección al medio ambiente del País Vasco, la Ley 2/2006, de 30 de junio, de suelo y urbanismo y la Ley 4/1995, de 10 de noviembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas

Así las cosas, la presente Ordenanza, dictada al amparo de las facultades otorgadas a las entidades locales por la Constitución Española y su normativa básica de desarrollo, pretende llevar a cabo una adaptación de la normativa local este complejo cuadro normativo con un enfoque razonable y prudente del problema, buscando, por una parte, normalizar los procedimientos, adecuándolos al marco normativo vigente, integrando las regulaciones urbanísticas y sectoriales con las normas generales de rango superior, y por otra, posibilitar la agilización de los procedimientos, mejorando la eficiencia de los servicios técnicos municipales, reduciendo los plazos de respuesta a las solicitudes, unificando los criterios reguladores de dicha actividad y, en suma, conformando un marco normativo seguro y ágil que redunde en un mejor servicio a los ciudadanos.

cve: BAO-BOB-2013a074

I.TITULUA

I. KAPITULUA

XEDEA ETA APLIKAZIO EREMUA

1. artikulua.—*Ordenantzaren xedea eta aplikazio eremua*

1. Ordenantza honen xedea da hiritarren hirigintza jardueran esku-hartzeko kasuak arautzea Valle de Trápaga-Trapagarango udalerriaren eremuan «jakinarazitako jarduketak» direlakoen bidez (aldez aurreko komunikazio ekintzak edo erantzukizunezko aitorpena) eta ondorengo kontrol-moduei buruzko arauak ezartzea.

2. 2006/123/CE Zerbitzu Zuzentaraua aplikatuz promulgatu zen Toki Jardunbidearen, estatuaren eta autonomia erkidegoaren legeria garatzeko ematen da Ordenantza hau.

II. KAPITULUA

ALDEZ AURREKO KOMUNIKAZIOA ETA ERANTZUKIZUNEZKO AITORPENA

LEHENENGO ATALA

XEDAPEN BATERATUAK

2. artikulua.—*Definizioak*

1. Aldez aurreko jakinarazpena agiri bat da zeinaren bidez interesdunek udaleko eskudun hirigintza-administrazioari jakitera ematen baitiete euren identitatearen datuak eta eskubide bat erabiltzeko edo jarduera bat hasteko behar diren gainerako eskakizunak, azaroaren 23ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 70.1 artikuluan ezarritakoaren arabera.

2. Erantzukizunezko aitorpena agiri bat da interesdunak sinatua, non adierazten baitu, bere erantzukizupean, indarreko arautegiak ezartzen dituen baldintzak betetzen dituela, eskubide edo ahalmen bat bereganatzeko edo erabiltzeko, eta hori egiaztatzeko agiriak dituela eta halaber, hitza ematen du baldintza horiek beteko dituela aipatu eskubidearen aitorpenak edo erabilerak dirauen denbora osoan.

3. artikulua.—*Ondorioak*

1. Inpaktu urbanistiko txiki eta zailtasun tekniko gutxiko jardueren aldez aurreko jakinarazpenak eta erantzukizunezko aitorpenak izapidatuko dira prozedura horien bidez, kasu horietan nahikoa delako ondorengo kontrola egitea arautegi aplikagarria bete dutela egiaztatzeko.

2. Aldez aurreko jakinarazpenak eta erantzukizunezko aitorpenak dagokion legerian kasu bakoitzerako zehazten diren ondorioak ekarriko dituzte eta eskubide bat aitortzea edo erabiltzea zein jarduera bat hastea ahalbideratzen dute, aurkezten diren egunetik bertatik, Herri Administrazioek egiaztatzeko, kontrolatzeko eta ikuskatzeko dituzten ahalmenak erabili baditzake ere.

Aurreko pasartean esandakoa hala bada ere, jakinarazpena jarduera hasi eta ondorengo epe baten barruan aurkez daiteke, dagokion legeriak berariaz hala aurreikusten badu.

3. Erantzukizunezko aitorpen bati edo aldez aurreko jakinarazpen bati eransten zaion edozein datu, adierazpen edo agiri zuzena ez bada, faltsua bada edo ezkutatu bada, edo erantzukizunezko aitorpena zein aldez aurreko jakinarazpena ez bada eskudun administrazioan aurkeztu, ezin izango da jarraitu eskubidea erabiltzen edo jardueran aritzen, egitate horiek ezagutzen diren unetik bertatik eta dagozkion erantzukizun penal, zibil edo administratiboak eskatuko dira.

Halaber, inguruabar horiek adierazten duen udal administrazioaren ebazpenak, behartu egin lezake interesduna egoera juridikoa lehengoratzera, hau da, eskubidea erabili edo jarduera hasi

TÍTULO I

CAPÍTULO I

OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1.—*Objeto y ámbito de aplicación de la Ordenanza*

1. La presente Ordenanza tiene por objeto regular los supuestos de intervención en la actividad urbanística de los ciudadanos a través de las denominadas «actuaciones comunicadas», ya se trate de actos de comunicación previa o de declaración responsable, y el establecimiento de normas sobre las formas de control posterior en el ámbito del término municipal del Valle de Trápaga-Trapagaran.

2. La Ordenanza se dicta en desarrollo de la legislación de régimen local, de la normativa estatal y autonómica promulgada en aplicación de la Directiva de Servicios 2006/123/CE.

CAPÍTULO II

COMUNICACIÓN PREVIA Y DECLARACIÓN RESPONSABLE

SECCIÓN PRIMERA

DISPOSICIONES COMUNES

Artículo 2.—*Definiciones*

1. La comunicación previa es aquel documento mediante el que las personas interesadas ponen en conocimiento de la Administración municipal urbanística competente sus datos identificativos y demás requisitos exigibles para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 70.1 de la Ley 30/1992, de 23 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La declaración responsable es el documento suscrito por la persona interesada en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio. Estos requisitos estarán recogidos de manera expresa y clara en la correspondiente declaración responsable.

Artículo 3.—*Efectos*

1. Por estos procedimientos se tramitarán las comunicaciones previas y declaraciones responsables de aquellas actuaciones que, por su reducido impacto urbanístico o repercusión medioambiental y escasa entidad técnica, sea suficiente un control posterior para determinar su adecuación a la normativa aplicable.

2. Las comunicaciones previas y declaraciones responsables producirán los efectos que se determinen en cada caso por la legislación correspondiente y permiten el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad, desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, la comunicación podrá presentarse dentro de un plazo posterior al inicio de la actividad, cuando la legislación correspondiente lo prevea expresamente.

3. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento, que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades, penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración municipal que declare tales circunstancias, podrá determinar la obligación de la persona interesada de restituir la situación jurídica al momento pre-

cve: BAO-BOB-2013a074

baino lehenagoko mementuan zegoen bezala uztera eta ukatu egingo dio helburu bererako prozedura berri bat hastea denboraldi jakin batean, hori guztia aplikatu daitezkeen arau sektorialetan ezarritako terminoetan.

4. Aldez aurreko jakinarazpena eta erantzukizuneko aitorpena behar ez duten jarduketentzat, hirigintza edota ingurumen lizentzia eskatu eta atera beharko da nahitaez.

5. Jarduketa horien araubideak ez ditu salbuesten haien titularrak euren betebehar fiskal, administratibo edo zibiletatik, aplikagarriak diren indarreko arautegiaren arabera.

4. artikulua.—*Burutzapena eta aldaketak*

1. Jakinarazpenean edo erantzukizuneko aitorpenean deskribaturiko obra txikiak edo jarduerak baino ezin dira burutu. Burutzapenean edo erabileran aldaketak sartu nahi izanez gero berriro jakinarazi behar zaio Udalari.

2. Etxebizitzak edo lokalak egokitu, konpondu edo zaharberritzeko obrak txikiak, zoruei, sabaiei edo hormei dagokienean, ezin izango dute aldatu barne guneen banaketa ezta elementuak ere ez.

3. Obra txikiak sei hilabeteko epean egin beharko dira jakinarazpena edo aitorpena egiten denetik kontatzen hasita; epe hori amaitzen denean iraungitzat joko dira, interesdunek luzapena edo atzerapena eskatzen ez badute, epearen zenbaketa eteteko.

4. Obrak egitean jabari publikoari eta ondoko gainerako guneei egiten zaizkien kalteak konpondu beharko dira eta gune horietan segurtasun, osasungarritasun eta garbitasun baldintzak beteko dira.

5. Kale, plaza eta pasealekuetan debekatuta dago aldamioak, eskailerak, makinak, lanabesak edo tresnak uztea edo jendearen pasabidea eragotzi eta berariazko baimenik ez duten edozelako objetu edo eraikuntza material.

5. artikulua.—*Baldintzak*

1. Ondorioak sortuko dira Udalaren eta jarduketa egiten duen pertsonaren artean, baina ez dira aldatuko udalaren eta gainerako pertsonen arteko egoera juridikoak.

2. Obrak jabetza eskubidea errespetatuko dute eta hirugarrenen kaltetan gabe egingo dira.

3. Titularrak udal zerbitzuen eskura eduki beharko du egindako aldez aurreko jakinarazpena edo erantzukizuneko jakinarazpena, eta aipatu zerbitzuetako langileei obrara edo lokalera sartzea utziko die, arautegi aplikagarria betetzeari buruzko ikuskapenak eta egiaztapenak egiteko.

4. Obren burutzapenak eta jardueretan aritzeak indarreko xedapenak bete beharko dituzte eraikuntza, azpiegitura, segurtasun eta laneko osasunari dagokienean.

Obren eta jardueren neurriak eta ezaugarriak ez dira jakinaraziak edo aitortuak baino gehiago izango, hirigintza lege-haustetzat hartuko delarik egiten zen edozein muga-gainditze.

5. Titulartasuna eskualdatzen bada, titular zaharrak eta berriak jakitera eman beharko diote udalari, eta hori egin ezean jarduketatik ondorioztatzen diren erantzukizunak izango dituzte.

6. Ezin izango dira alegatu baimendutako jarduketetan jabeek eduki lezaketen erantzukizun zibila edo penala kentzeko edo gutxitzeko.

6. artikulua.—*Prozedura*

1. Aldez aurreko jakinarazpena eta erantzukizunezko aitorpen eredu normalizatuetan egin beharko dira, behar bezala beteta eta agiri orokorrak zein ordenantza honen eranskinetan jarduketa zehatz bakoitzarentzat berariazko diren agiriak erantsita.

vio al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello en los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

4. Las intervenciones que no estén sujetas a comunicación previa o declaración responsable, estarán obligadas a solicitar y obtener la correspondiente licencia urbanística y/o medioambiental.

5. El régimen de estas actuaciones no exonera a quienes sean titulares de las mismas de sus obligaciones de carácter fiscal, administrativo o civil establecidas en la normativa vigente, que sea de aplicación

Artículo 4.—*Ejecución y modificaciones*

1. Únicamente se podrán ejecutar las obras menores o ejercer las actividades descritas en la comunicación o declaración responsable. Cuando se pretenda introducir modificaciones durante la ejecución o ejercicio, se deberá comunicar de nuevo el hecho al Ayuntamiento.

2. Las obras menores de acondicionamiento de viviendas o locales, de reparación o renovación de terminaciones de suelos, techos o paramentos, no podrán afectar a las distribuciones de los espacios interiores ni a los elementos.

3. Las obras menores deberán realizarse en el plazo de seis meses desde la fecha de la comunicación o declaración; transcurrido este plazo se entienden caducadas, salvo que la persona interesada solicite prórroga o aplazamiento para la ejecución de las obras interrumpiendo el cómputo del plazo.

4. En la realización de los trabajos se estará obligado a reparar los desperfectos que como consecuencia de las obras se originen en el dominio público y demás espacios colindantes, y a mantener éstos en condiciones de seguridad, salubridad y limpieza.

5. Quedará prohibido colocar en las calles, plazas y paseos, andamios, escaleras, máquinas, herramientas, útiles o instrumentos, así como cualquier clase de objetos y materiales de construcción que puedan entorpecer el tránsito público y no dispongan de autorización específica.

Artículo 5.—*Condiciones*

1. Producirán efectos entre el Ayuntamiento y la persona a cuya actuación se refieran, pero no alterarán las situaciones jurídicas privadas entre éste y las demás personas.

2. Las obras se realizarán dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

3. La persona titular deberá tener a disposición de los servicios municipales la comunicación previa o declaración responsable diligenciadas, facilitando el acceso a la obra o local al personal de dichos servicios, para inspecciones y comprobaciones sobre el cumplimiento de la normativa aplicable.

4. La ejecución de las obras y el ejercicio de actividades cumplirán las disposiciones vigentes en materia de edificación, infraestructuras, seguridad y salud en el trabajo.

Las dimensiones y características de las obras y actividades no excederán de las comunicadas o declaradas, considerándose como infracción urbanística cualquier extralimitación de las mismas.

5. En los supuestos de transmisión de la titularidad, la persona que ostenta la titularidad antigua y la nueva, deberán comunicarlo por escrito al Ayuntamiento, sin lo cual quedarán ambos sujetos a las responsabilidades derivadas de la actuación.

6. No podrán ser invocadas para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en que hubieran incurrido las personas titulares en el ejercicio de las actuaciones autorizadas.

Artículo 6.—*Procedimiento*

1. La comunicación previa y la declaración responsable deberán efectuarse en modelos normalizados, debidamente cumplimentados y acompañados de la documentación general y específica que, para cada actuación concreta, se especifica en los Anexos a la presente ordenanza.

cve: BAO-BOB-2013a074

2. Eskudun organoan agiri guztiak erregistratzea jarduketaren berri emateko, udal administrazioari horren berri ematea bezala izango da, artikulu honetako 3.a) atalean agertzen den kasuan izan ezik.

3. Agiriak aztertuta eta kontuan hartuta haiek edukiak hirigintzako antolamendua eta ordenantza honen baldintzak betetzen dituela, jakinarazi edo aitortutako ekitzak modu honetako batean amaituko dira:

a) Agiriak aztertuta ikusten bada ez daudela guztiak, eskaera aurkeztu duenari eskatuko zaio, hurrengo hamar lanegunetako epearen barruan zuzentzeko kontu hau, prozedura administratiboaren legeak xedatutakoaren arabera.

b) Jakinarazi edo aitortutako jarduketa ez dagoela prozedura hauen bidez izapidatu ahal direnen artean, gehienez hamar lanegunetako epearen barruan, eskaera aurkeztu duenari jakinaraziko zaio jarduketa doitu egin behar duela, dagokion lizentzia motari.

c) Jarduketa hirigintza antolamenduaren aurkakoa denean, udal administrazioak, jakinarazpena edo aitorpena egin eta hurrengo hamar lanegunetako epearen barruan errekerituko dio eskatzaileari, arrazoiak emanda, jarduketa osoa edo haren atal bat ez burutzeko.

d) Agindu hori ez bada betetzen eta jarduketa egiten ari badira, udal administrazioak, aurreko pasartean adierazitako erabakia hartu eta hurrengo hamabost egunen barruan, dagokion agindu indibiduala emango du ekintza edo ekintzak hirigintza antolamendura erabat egokitzen direla bermatzeko.

4. Prozedura horiek ebazpenarekin amaituko dira, jakinarazpen edo aitorpenaren jakinaren gainean geratuz, interesdunari haien agiri deskriptibo bat bidaliko zaiolarik.Egindako aldez aurreko jakinarazpenak eta erantzukizunezko aitorpenak 3. artikuluan eta harekin bat datozenetan aurreikusitako ondorioak izango dituzte.

5. Udal Administrazioak jakinarazpen edo erantzukizunezko aitorpenaren berri daukanean obra edo jarduera hori existitzen dela daki eta ondorengo kontrola egin dezake, ohiko ikuskapenaz aparte, dagozkion zerga betebeharrekin, eta interesdunari eska diezaioke eduki dauzkala aitortu dituen agiriak ekarteko edo erakusteko eta jarduera egiaztatzeko behar den gainerako agiriak ere bai.

6. Jarduerаren egiaztapen-bisitak egiten badira, egiaztapenaktak jasoko dira.

7. Erantzukizunezko aitorpena aurkeztu ondoren egindako kontrola, txosten tekniko baten formalizatuko da, non egiaztatuko baita jarduera benetan doitzen dela arautegi aplikagarrira, legezkotasun urbanistikoa babesteko prozedura hasi badaiteke ere.

8. Zerbitzu kudeatzaileek aldez aurreko jakinarazpenak eta erantzukizunezko aitorpenak bidaliko dituzte lizentzia, aldez aurreko jakinarazpen eta erantzukizuneko aitorpenen Erregistro Orokorrera eta hirigintzako ikuskaritza zerbitzura.

Bigarren atala

Aldez aurreko jakinarazpenak

7. artikulua.—*Aldez aurreko jakinarazpenaren aplikazio eremua*

Aldez aurreko jakinarazpena beharko da honako jardueretan aritzeko eta honako obrak txikiak burutzeko:

1. Jarduerak lehenengoz jarri, ireki, aldatu edo legeztatu establezimendu komertzial, industrial eta egoitzakoetan eta jarduera sailkatuen ingurumen lizentzia behar ez dituzten zerbitzuak eman, obrarik gabe ala ekintza jakinaraziaren bidez izapidaturiko obrekin.

2. Jarduerak lehenengoz jarri, ireki, aldatu edo legeztatu haientzat berariaz eraikitako eraikinetan, obrarik gabe ala ekintza jaki-

2. El registro de la documentación completa en el órgano competente para conocer de la actuación equivaldrá a la toma de conocimiento por parte de la Administración municipal, salvo en el supuesto contemplado en el apartado 3.a) de este artículo.

3. Analizada la documentación y en función de la adecuación o no de su contenido al ordenamiento urbanístico y a las prescripciones de la presente ordenanza, la tramitación de los actos comunicados o declarados concluirá en alguna de las siguientes formas:

a) Cuando del examen de la documentación resulte ésta incompleta, se requerirá a quien haya presentado la solicitud para la subsanación correspondiente, dentro de los diez días hábiles siguientes, a tenor de lo dispuesto la legislación del procedimiento administrativo.

b) Cuando se estime que la actuación comunicada o declarada no está incluida entre las previstas para ser tramitadas por estos procedimientos, en plazo no superior a diez días hábiles, se notificará a quien haya presentado la solicitud la necesidad de que ajuste su actuación a las normas establecidas para el tipo de licencia de que se trate.

c) Cuando la actuación sea contraria al ordenamiento urbanístico, la Administración municipal, dentro de los diez días hábiles siguientes a la comunicación o declaración requerirá a la persona solicitante, motivadamente, que se abstenga de ejecutar total o parcialmente su actuación.

d) En el caso de que no se haya atendido la orden y se esté realizando la actuación la Administración municipal, dentro de los quince días siguientes a la adopción del acuerdo indicado en el apartado anterior deberá dictar la orden individual que proceda para garantizar la plena adecuación del acto o los actos a la ordenación urbanística.

4. Estos procedimientos concluirán con la resolución quedando enterado de la comunicación o declaración, trasladando a la persona interesada un documento descriptivo de las mismas. La comunicación previa y la declaración responsable efectuada producirán los efectos previstos en el art. 3 y concordantes.

5. La toma de conocimiento de la comunicación o declaración responsable permite a la Administración municipal conocer la existencia de dicha obra o actividad y posibilita el control posterior, distinto de la facultad de inspección ordinaria, con las consiguientes obligaciones tributarias, pudiéndose requerir al interesado la aportación o exhibición de la documentación que haya declarado poseer, así como la demás que sea pertinente para la comprobación de la actividad.

6. En caso de que se realicen visitas de comprobación de la actividad se levantará acta de comprobación.

7. El control realizado posteriormente a la presentación de la declaración responsable se formalizará en un informe técnico que verifique la efectiva adecuación de la actividad a la normativa aplicable, sin perjuicio del procedimiento de protección de la legalidad urbanística que en su caso pudiera iniciarse.

8. De las comunicaciones previas y declaraciones responsables se dará traslado, por los Servicios gestores, para su inclusión en el Registro General de licencias, comunicaciones previas y declaraciones responsables, de carácter urbanístico y al servicio de inspección urbanística.

Sección segunda

Comunicaciones previas

Artículo 7.—*Ámbito de aplicación de la comunicación previa*

Están sujetas a comunicación previa el ejercicio de las siguientes actividades y ejecución de obras menores:

1. Nueva implantación, apertura o modificación o legalización de las actividades en establecimientos comerciales, industriales, residenciales y de prestación de servicios que no precisen licencia ambiental de actividades clasificadas, sin obras o con obras que pueden ser tramitadas por acto comunicado.

2. Nueva implantación, apertura, modificación o legalización de actividades en edificios construidos para las mismas, sin

cve: BAO-BOB-2013a074

naraziaren bidez izapidaturiko obrekin, beti ere ez badituzte aldatzen eraikinaren suteak prebenitzeko oinarrizko baldintzak.

3. Lizentzia, jakinarazpen edo aitorpena indarrean duten obra eta jardueren titularitate-aldaketak.

4. Obra txikiak, baldin eta teknikoki errazak badira eta garrantzi gutxikoak eraikuntzari eta diru-kopururari dagokionean. Normalean konpontzeko, apaintzeko, txukuntzeko edo ixteko obra txikiak izango dira, proiektu teknikorik behar ez dutenak eta aurrekontu gutxikoak.

Inola ere ez dira aldatuko baimendutako erabilerarentzat eraikitako bolumena edo azalera, ez higiezin baten egiturako, arkitekturako edo amankomuneko elementuen berregituraketa, banaketa edo egituraren oinarrizko elementuak, ez etxebizitzen eta lokalen zenbatekoa ere. Ez da ukituko eraikinaren edo instalazioaren egitura (zutabeak, habeak, etabar) ez kanpoko diseinua, ez bizigarritasun zein segurtasun baldintzak ere. Obra horiek barnekoak edo kanpokoak izan daitezke baina beti ere garrantzi txikikoak: Zarpeatzekoak, zorua zolatzekoak, barrualde eta zabaltzak luzitzekoak, fatxadak edo urbanizazioko elementu zehatzak akabatzekoak (zoladura lehegoratzea, eta abar) eta antzekoak.

Zehatzago esanda, honakoak hartzen dira jakinarazitako obra txikitzat:

4.1. Artatze eta mantenimendu obra txikiak, honako baldintzak betetzen badituzte:

— Aldamiorik behar ez izatea.

— Babestutako eraikinei edo multzoei ez eragitea.

Elementu batzuk eurek bezalako beste batzurengatik aldatzeko obrak atal honetan sartuta daude, bide publikora ematen ez duten eraikin, patio edo mehelinetan egiten badira.

4.2. Etxebizitzetan eta lokaletan egiten diren egokitze obra txikiak:

a) Etxebizitzetan: Berrikuntza partzial ez estrukturaleko obrak, hau da, zoruak, sabaiak, hormak, eskaiolak eta txapatuak konpontzea, berritzea, aldatzea edo ordeztea; iturgintza, elektrikzitatea, berogailua, saneamendua eta bestelakoak instalatzea; margotzea, iztukatzea, eta gainerako estaldurak eta barne arotzeria; oztopo arkitektonikoak kentzea etxebitzak irisgarriak eta erabilgarriak izan daitezkeen, baina honako baldintzak betez:

— Ez da aldatuko etxebizitzaren funtsezko erabilera ezta etxebizitza unitateen zenbatekoa.

— Obrek ez dituzte eragingo, aldatuko edo ukituko elementu komunak, batez ere, egiturakoak edo hodi nagusiak, ezta eraikinen kanpoko itxura;eta ez dute gaindituko eraiknarentzat kalkulatu ziren gainkargak.

— Obra horiek ezin dira egin berariaz antolamendutik kanpo dauden erakinetan edo eraikin zein multzo babestuetan.

b) Lokaletan: Zoruak, sabaiak, hormak konpontzea, berritzea, aldatzea edo ordeztea; estaldurak, iturgintza, elektrikzitatea, berogailua, saneamendua, arotzeria, eta abar instalatzea, eragin gabe barne banaketari, egiturari eta hodi nagusiei, erabileraren aldaketa ekarri gabe, suteen aurkako segurtasun baldintzak murriztu gabe eta indarreko arautegia betez (eraikuntza elementuen egonkortasuna eta suarekiko erresistentzia, sua antzemateko, alarmatzeko eta amatatzeko instalazioak, larrialdietarako argiteria, eta abar), zeren bestela egokitze obrentzako lizentzia beharko litzekeelako, baina honako baldintzak betez:

— Obra horiek ezin dira egin berariaz antolamendutik kanpo dauden erakinetan edo eraikin zein multzo babestuetan.

— Obrak egiteko hesi edo aldamiorik behar ez izatea.

Artikulu honetan xedatutakoaren ondorioetarako, jarduera lizentzia behar duen jarduera batera egokitzekoak badira lokalean egiten diren obrak, erabilera aldatu egiten dela ulertuko da.

obras o con obras que pueden ser tramitadas por acto comunicado, siempre que no alteren las condiciones básicas de prevención de incendios del edificio.

3. Cambios de titularidad de obras y actividades con licencia, comunicación o declaración en vigor.

4. Ejecución de obras menores, caracterizadas por su sencillez técnica y escasa entidad constructiva y económica, consistiendo normalmente en pequeñas obras de simple reparación, decoración, ornato o cerramiento, que no precisen proyecto técnico ni presupuesto elevado.

En ningún caso podrán suponer alteración de volumen o superficie construida, del uso permitido, reestructuración, distribución o modificación sustancial de elementos estructurales, arquitectónicos o comunes de un inmueble, del número de viviendas y locales, ni afectan a la estructura (pilares, vigas, etc.), o al diseño exterior o a las condiciones de habitabilidad o seguridad en el edificio o instalación, sino que se presentan como obras interiores o exteriores de pequeña importancia: Enlucidos, pavimentación del suelo, revocos interiores, azoteas, terminaciones de fachada o elementos puntuales de urbanización (reposiciones de pavimentación, etc.) y otras similares.

En particular, se consideran obras menores comunicadas:

4.1. Obras menores de conservación y mantenimiento en las que concurran las circunstancias siguientes:

— No precisen la colocación de andamios.

— No afecten a edificios o conjuntos incluidos protegidos

Se entenderán comprendidas en este apartado las obras de sustitución por otros idénticos de los edificios o de patios o medianeras que no den a la vía pública.

4.2. Obras de acondicionamiento menor en viviendas y locales:

a) En viviendas: Obras de reforma parcial no estructural, reparación, renovación, modificación o sustitución de solados, techos, paredes, escayolas, chapados, instalación de fontanería, electricidad, calefacción, saneamiento y otros, pintura, estucado y demás revestimientos y carpintería interior, supresión de barreras arquitectónicas que permitan convertir las viviendas en accesibles o practicables, en las que concurran las circunstancias siguientes:

— No impliquen la modificación sustancial de uso de vivienda o del número de unidades de viviendas.

— No afecten, modifiquen o incidan en elementos comunes especialmente estructura y conductos generales, ni en el aspecto exterior de las edificaciones; ni se sobrepasen las sobrecargas con las que fueron calculadas.

— No se trate de edificaciones declarados fuera de ordenación expresa o preexistentes o de edificios y conjuntos protegidos.

b) En locales: Obras de modificación, reparación, renovación o sustitución en suelos, techos y paredes, revestimientos, instalaciones de fontanería, electricidad, calefacción, saneamiento, carpintería, etc. que no afectan a su distribución interior, ni estructura, ni a conductos generales, ni impliquen una modificación de uso, ni impliquen una reducción de las condiciones de seguridad contra incendios, en relación con el cumplimiento de la normativa vigente (estabilidad y resistencia al fuego de elementos constructivos, instalaciones de detección, alarma y extinción, alumbrado de emergencia, etc.), por requerir en estos supuestos licencia de obras de acondicionamiento, en las que concurran las circunstancias siguientes:

— No se trate de edificaciones declarados fuera de ordenación expresa o preexistentes o de edificios y conjuntos protegidos.

— No precisen la colocación de vallas o andamios.

A los efectos de lo dispuesto en este artículo, se entenderá que las obras suponen una modificación del uso existente si conllevan una adecuación del local para la implantación de una actividad sujeta a licencia de actividad.

cve: BAO-BOB-2013a074

4.3. Egiturako elementuei eragiten ez dieten kanpoko obrak eta fatxada oro har aldatzen ez dituztenak, esaterako, eraikinen kanpoko paramentuetan egiten diren konponketa partzialak (fatxadak, balkoiak, fatxadatik ateratzen diren elementuak) eta eraikuntzaren azpiegiturako beste elementu batzuk.

Honako baldintzak bete beharko dira:

— Aldamiorik behar ez izatea.

— Eraikin edo multzo babestuei ez eragitea.

— Fatxadaren akaberaren materialak ez aldatzea.

— Langileen segurtasun eta osasunarentzako arriskurik ez izatea eta Segurtasun eta Osasuneko Oinarrizko Azterketarik behar ez izatea.

Zerrenda honetakoak izango dira egin daitezkeen obrak: Atariak konpontzea; soinu irratidifusio, telebista, oinarrizko telefonia eta eraikinetan kable bidez ematen diren beste zerbitzu batzuren kanalizazioak eta azpiegitura txikiak egitea; kanpoko ateak eta leihoak aldatzea, baina inola ere ez balkoiak ixtea, ezaugarri guztiak dauden bezala utziko direlarik; fatxadak zarpeatzea, iztukatzea eta margotzea; zabaltzak konpondu eta iragazgaitzea.

Beheko solairuko lokaletan, kanpoaren itxurari eragiten dioten obrek ez dute fatxada aldatuko ezta elementu komunak ere.

4.4. Partzelako gune libreak egokitzea lorategiak eginez, zoladura jarriz edo zintarriak ipiniz, eta hura erabiltzeko edo artatzeko behar diren instalazioak egitea jabari pribatuko gune libreetan, gune edo elementu babestuetan sarturiko partzeletan izan ezik eta beti ere obrak ez dutenean eragiten ezelako zerbitzu edo instalazio publiko.

4.5. Orubeak garbitzea, haietako sasiak kentzea eta nibelatzea, aurreko ataleko muga berdinekin eta lurraren maila naturala aldatu gabe eta zuhaitzik bota gabe.

4.6. Ibilgailuen sarbidea errazteko espaloietan egindako pasabide edo ibi baimenduak konpontzea.

4.7. Aurreko ataletan agertzen ez diren beste edozein obra txiki, beti ere eraikinen kanpoko aldean aldaketa arkitektonikorik ez badu suposatzen, ezta higiezinen egituraren aldaketarik edo lokalen zaharberritze osorik.

HIRUGARREN ATALA

ERANTZUKIZUNEZKO AITORPENA

8. artikulua.—*Erantzukizunezko aitorpena aplikatzeko eremua*

Erantzukizunezko aitorpena beharko dute honako obren burutzapenak eta honako jardueretan aritzeak:

1. Aurreko artikuluan agertzen diren obra txikiak baldin eta segurtasun eta babes baldintzak bete behar badiztuzte eta aldamioak jarri behar badituzte (batera kudeatuko dira), eraikin edo multzo babestuei eragingo badiete, antolamendutik kanpo dauden eraikinetan egingo badira edo zerbitzu teknikoen iritziz zuzendaritza fakultatiboa edo justifikazio teknikoak behar badituzte.

Zerrenda honetakoak dira erantzukizunezko aitorpena behar duten obra txikiak:

a) Etxebizitzetan: Aurreko artikuluaren 4.2 atalean zehazturiko egokitze-obra txikiak, kanpoko itxura aldatu dezaketenak (arozteriaren aldaketa) edo Ondare Sailaren aldez aurreko txostena behar dutenak edo aire girotuaren instalazioak, beti ere indarreko hirigintza arautegia beteko delarik.

b) Lokaletan: Aurreko artikuluaren 4.2 atalean zehazturiko egokitze-obra txikiak, isolamendu akustikoari eragiten ez badiote, hesiak edota aldamioak behar badituzte edo jarduera sailkatuak edo establezimendu lizentzia behar dutenak badira, ikuskizun publiko eta jolas-jardueretako azaroaren 10eko 4/1995 legearen arabera edo hura ordezkatzen duenaren arabera, edo oztopo arkitektonikoak kentzeko egiten diren obrak badira.

4.3. Obras exteriores que no afecten a elementos estructurales ni se refieran a la modificación general de fachada, como reparaciones parciales en paramento exterior de edificios (fachadas, balcones, elementos salientes) y otros elementos relativos a infraestructuras de los edificios.

Deberán concurrir las siguientes circunstancias:

— No precisen la colocación de andamios.

— No afecten a edificios o conjuntos protegidos.

— No supongan cambio de los materiales de acabado de la fachada.

— No impliquen riesgo para la seguridad y salud de los trabajadores y requieran Estudio Básico de Seguridad y Salud.

A título enumerativo comprende: Reparación de portales; canalizaciones e infraestructuras menores interiores de radiodifusión sonora, televisión, telefonía básica y otros servicios por cable en edificios; cambio de puertas y ventanas exteriores; en ningún caso, cierre de balcones, manteniendo la totalidad de las características; revocado, estucado y pintado de fachadas; reparación e impermeabilización de azoteas.

En locales de planta baja, las obras que afecten al aspecto exterior no implicarán modificación de la fachada ni de los elementos comunes.

4.4. Acondicionamiento de espacios libres de parcela consistentes en ajardinamiento, pavimentación, implantación de bordillos, así como las instalaciones necesarias para su uso o conservación en espacios libres de dominio privado, salvo que se trate de parcelas incluidas en áreas o elementos protegidos siempre que no se afecte con las obras a ningún uso, servicio o instalación pública.

4.5. Limpieza, desbroce y nivelación de solares, con las mismas limitaciones del apartado anterior, y no se altere el nivel natural del terreno, ni la tala de árboles.

4.6. Reparación de pasos o badenes autorizados en aceras para facilitar el acceso de vehículos.

4.7. Cualesquiera otras obras de pequeña entidad no especificadas en los apartados anteriores, siempre que no supongan modificaciones arquitectónicas exteriores del edificio, modificaciones estructurales de los inmuebles, o reforma integral de locales

SECCIÓN TERCERA

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Artículo 8.—*Ámbito de aplicación de la declaración responsable*

Están sujetas a declaración responsable la ejecución de obras y el ejercicio de las siguientes actividades:

1. Ejecución de obras menores, en los supuestos del artículo anterior, que conlleven condiciones de seguridad o protección, por necesitar colocación de andamios, que deberán tramitarse conjuntamente, afectar a edificios o conjuntos Protegidos, tratarse de edificaciones fuera de ordenación o preexistentes, o requerir a juicio de los servicios técnicos dirección facultativa o justificaciones técnicas.

A título enunciativo, son obras menores sujetas a declaración responsable:

a) En viviendas: Las obras de acondicionamiento menor definidas en el apartado 4.2 del artículo anterior, que puedan afectar al aspecto exterior (como cambio de carpinterías), o que requieran informe previo de Patrimonio e instalaciones de aire acondicionado, cumpliendo la normativa urbanística vigente.

b) En locales: Las obras de acondicionamiento menor definidas en el apartado 4.2 del artículo anterior, siempre que no afecten al aislamiento acústico, que precisen vallas y/o andamios, o se traten de actividades clasificadas o sujetas a licencia de establecimiento según la Ley 4/1995, de 10 de noviembre, de espectáculos públicos y actividades recreativas o norma que la sustituya, o tengan por objeto la supresión de barreras arquitectónicas.

cve: BAO-BOB-2013a074

c) Kanpoko obrak: Aurreko artikuluaren 4.3 atalean zehazturiko egokitze-obra txikiak, aldamioak behar badituzte edo Ondare Sailaren aldez aurreko txostena behar badute edo Segurtasun eta Osasuneko Oinarrizko Azterketa behar badute (hala nola, hegalak konpontzea, zorrotenarekin edo gabe, fatxadak, balkoiak eta fatxadatik ateratzen diren elementuak zarpeatzea, iztukatzea eta margotzea; ur-zorrotenak konpontzea eta aldatzea; fatxadako iragarki txiki argizkoak; olanei eusteko armadurak; markesinak konpontzea; erreteila egitea (teilatua konpontzeko obrak ez dute suposatuko teilatuaren egitura, banaketa, pendiza edo materialak aldatzea), eta abar.

2. Oztopo arkitektonikoak kentzea eta egiturako elementuei eragiten ez dieten laguntza teknikoak jartzea (jabari pribatuetako aulki eskailera-igogailuak eta bebarruetako obrak).

3. Jabari pribatuko lurretan zundaketak eta prospekzioak egitea eta zuzendaritza fakultatibopeko eraikuntza obren aurretiko lanak eta entseguak, eraikin baten egituraren portaera egiteko entseguak, alegia.

4. Zimenduak aztertzeko lubakiak eta laginak egitea lur pribatuetan, zuzendaritza fakultatibopean. Jabari publikoko lurreran egiten direnentzako baimena ateratzeko, berariazko arautegian ezarritakoa bete beharko da.

5. Obrak, finkak edo orubeak ixtea edo hesitzea zutointxoekin eta mailekin, beti ere berariazko arautegia betez.

6. Espaloi publikoak okupatzea hesiak ipiniz eraikuntza berria edo egokitze-obrak burutzen ari den etxe edo orubearen aurrean. Ohol, adreilu edo estetika eta egonkortasun nahikoa duten material prefabrikatuez egindako hesi batez itxiko dira beti ere.

a) Prekauzio-hesiaz okupatu daitekeen tarterik handiena, kalearen espaloiaren zabalerarekiko proportzionala izango da, inoiz ere ezin delarik egon fatxadako lerrotik 3 metro baino gehiago aurreratuta, ezta espaloiaren bi heren baino gehiago okupatu, ezta espaloian 1,20 metro baino gutxiago utzi. Prekauzio berdina hartuko da konponketa-obra denean, udal zerbitzu teknikoek egokitzat jotzen badute.

b) Espaloiaren zabaleragatik ezin badira libre utzi 1,20 metro, salbuespen gisa baimendu daiteke hesia jartzea, udaleko zerbitzu teknikoek erabakitzen duten berme-baldintzetan. Kasu horietan eta udal zerbitzu teknikoek egokitzat jotzen dituzten guztietan, beheko solairuko estaldura egiten den arte baino ez da utziko hesia jartzea, ordutik aurrera zubi edo pasabide estali bat jarriko delarik.

c) Zarpeatze-lanak eta erreteila eta antzeko lanak egiten direnean, oinezkoentzako segurtasun-neurriak hartu eta mantenduko dira.

d) Atal honetan agertzen diren kasuetan, lan-ordutegia zirkulazioaren eskarietara moldatuko da, eskudun udal zerbitzu teknikoen aginduen arabera.

7. Espaloi publikoak okupatzea aldamioak ezarriz. Laneko segurtasunean indarrean dauden xedapenen arabera muntatu, mantendu eta desmutatuko dira aldamio horiek, pertsonentzako edozein arrisku ekidinez, pasabide librea eta segurua bermatuz oinezkoentzat eta larrialdietako ibilgailuen sarbidearentzat.

8. Eraikuntzaren elementu laguntzaileak eta osagarriak:

a) Aukeran eraikin edo orubearen barruan jarriko dira materialak igotzeko aparatuak, siloak, langileentzako obra-kasetak, eta abar. Salbuespen gisa, edo ezinezkoa bada, bide publikoan jarriko dira, babes-hasiaren barruan, obraren teknikari zuzendariak justifikatu egin beharko duelarik inguruabar hori.

b) Plataforma altxagarriak eta aldamio elektrikoak, babes-hesiaren barruan.

c) Obras exteriores: Las obras de acondicionamiento menor definidas en el apartado 4.3 del artículo anterior, que precisen andamios, o requieran informe previo de Patrimonio o necesiten Estudio Básico de Seguridad y Salud (como reparación de aleros, con o sin canalón, revocado, estucado y pintado de fachadas, balcones y cuerpos salientes); reparación y sustitución de bajantes de agua; pequeños anuncios luminosos en fachada; armaduras para sostener toldos; reparación de marquesinas; retejado de cubierta (las obras de restauración del tejado no supondrán el cambio de la estructura, distribución del mismo, pendiente o materiales existentes), etc.

2. Supresión de barreras arquitectónicas e instalación de ayudas técnicas que no afecten a elementos estructurales (sillas salvaescaleras en dominio privado y obras en zaguanes).

3. Realización de sondeos y prospecciones en terrenos de dominio privado u otros trabajos previos y ensayos a las obras de construcción, bajo dirección facultativa, consistentes en la realización de ensayos para el conocimiento del comportamiento estructural de una edificación.

4. Apertura de zanjas y calas en terrenos privados para la exploración de cimientos que se realicen bajo dirección facultativa. La obtención de autorización de las que se realicen en terreno de dominio público se ajustará a lo establecido en su regulación específica.

5. Cerramiento, vallado de obras, fincas o solares con postecillos y mallas, sin perjuicio del cumplimiento de la normativa específica.

6. Ocupación de aceras públicas mediante la colocación de vallas en el frente de la casa o solar donde se practiquen obras de nueva construcción o acondicionamiento, que se cerrarán siempre con una valla de tablas, ladrillos o elementos prefabricados de suficiente estabilidad y estética.

a) El espacio máximo, que podrá ocuparse con la valla de precaución, estará en proporción con la anchura de la acera de la calle, pero en ningún caso podrá adelantarse más de 3 metros contados desde la línea de la fachada, ni rebasar los dos tercios de la acera, ni dejar espacio libre de acera inferior a 1,20 metros. Igual precaución se adoptará cuando la obra sea de reparación si los Servicios técnicos municipales lo estiman conveniente.

b) En aquellos casos en que la anchura de la acera no permita dejar espacio libre de 1,20 metros, podrá excepcionalmente autorizarse la instalación de valla bajo las condiciones de garantía que determinen los Servicios técnicos municipales. En estos supuestos y en todos aquellos en que los Servicios técnicos municipales lo estimen oportuno, solamente se permitirá el establecimiento de vallas hasta la realización de la cubierta de la planta baja, en cuyo momento serán sustituidas por un puente volado o paso cubierto.

c) Al practicarse revoques, retejos y otras operaciones análogas, se tomarán y mantendrán las medidas de seguridad para los transeúntes.

d) En los casos a que se refiere este apartado, se deberá atemperar el horario del trabajo a las exigencias de la circulación, de acuerdo con las instrucciones del Servicio técnico municipal competente.

7. Ocupación de aceras públicas mediante la instalación de andamios, que se montarán, mantendrán y desmontarán, conforme a las disposiciones vigentes de seguridad en el trabajo, evitando todo peligro para las personas, garantizando el paso libre y seguro de peatones y el acceso de vehículos de emergencia.

8. Elementos auxiliares y complementarios de la construcción:

a) Aparatos elevadores de materiales, silos, casetas de obra para trabajadores, etc. se situarán preferentemente en el interior del edificio o solar. Excepcionalmente y en caso de imposibilidad, se situará en vía pública dentro de la valla de protección, justificando esta circunstancia por el técnico director de obra.

b) Plataformas elevadoras y andamios eléctricos, dentro de la valla de protección.

cve: BAO-BOB-2013a074

Seigarren puntuan ezarritakoa beteko dela bermatuko duten planoak aurkeztuko dira bi kasuetan, eta horrez gain, segurtasuneko CE ziurtagiria, indarreko asegurua eta aparatuaren ezaugarri teknikoak.

9. Gas, elektrizitate, telekomunikazio zerbitzuak jartzeko harguneentzako lubakiak egitea eraikin edo lokaletan, beti ere proiektu orokorra onartuta badago.

10. Goraguneak eraikitzeko obrak.

11. Jarduera hastea, jarduera sailkatuen ingurumen lizentzia behar duten jardueretan hasi baino lehen, suteen Prebentziorako Zerbitzuaren txostena behar ez badute.

12. Jarduera hastea, Ikuskizun publiko eta jolas-jardueren azaroaren 10eko 4/1995 Legea edo hura ordezkatzen duena bete behar duten jarduera hasi baino lehen.

II. TITULUA

JARDUERA HASI ONDORENGO KONTROLA. JARDUERAREN IKUSKARITZA TEKNIKOA ETA OBREN BURUTZAPENAREN KONTROLA

I. KAPITULUA

XEDEA ETA EDUKIA

9. artikulua.—*Oinarria, xedea eta edukia*

1. Valle de Trápaga-Trapagarango udalak aldez aurreko jakinarazpena edo erantzukizunezko aitorpena behar duten jarduketen ondorengo kontrola egin dezake, bere egunean ezarri zitzaien baldintzak mantentzen eta betetzen dituzten egiaztatzeko eta aplika daitekeen arautegira doituta dauden ikusteko.

2. Batez ere, xede hauek dituzte esku hartzea behar duten jardueren ikuskapenak:

a) Egiaztatzea jarduerak baimendu edo onartu, jakinarazi edo aitortu diren baldintzen arabera burutzen ari direla; ingurumen legeria betetzen dutela eta segurtasun, higiene eta osasungarritasun neurri orokorrak edo lizentzia edo baimen, jakinarazpen edo aitorpenean zehazten diren neurriak hartzen jarraitzen dutela eta establezimenduak eta instalazioak une oro daudela funtzionatzeko egoera onean.

b) Administrazioaren aldez aurreko kontrol eta esku-hartze ekintza desberdinetan ezarritako prebentzio- eta zuzenketa-neurrien eraginkortasuna antzematea.

3. Jardueren ikuskapen teknikoaren kontrola pasatzeak ez du kentzen edo mugatzen titularrak bere jabetzako eraikuntza eta instalazioak artatzeko duen betebeharra, hirigintzako legeriak eta udal ordenantzetan azaltzen den bezala.

10. artikulua.—*Udalaren kontrola eta ikuskapenaren araubidea*

1. Udal Zerbitzu Teknikoek indarreko legeriak ematen dizkieten ikuskapen-eginkizunak burutuko dituzte hirigintzako legeria betetzen den egiaztatzeko, ondoren aipatzen diren legeek egilesten dizkieten ahalmenak erabiliz: Lurzoru eta Hirigintzako ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 217 eta 218 artikuluak; Ingurumena Babesteko otsailaren 27ko Euskadiko 3/1998 lege orokorraren 64 artikulua eta Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Prozedura Administratibo Erkidearen 30/92 Legearen 39. bis artikulua.

2. Interesdunak Udalaren esku jarri beharko du behar bezala izapidaturiko aldez aurreko jakinarazpenaren edo erantzukizunezko aitorpenaren kopia, eta udal zerbitzuei jardueran sartzen utziko die haiek egokitzat jotzen dituzten ikuskatze- edo egiaztatze-lanak egiteko.

3. Udalak une oro ahal izango du, bere kabuz edo salaketaren bat tarteko, ikuskatu aldez aurreko jakinarazpen edo erantzukizuneko aitorpenaren araubidea erabiliz hasi diren jarduerak,

En ambos casos presentarán los planos que garanticen el cumplimiento del punto 6, así como el certificado CE de seguridad, el seguro vigente y las características técnicas del aparato.

9. Obras de acometidas para la dotación de servicios de gas, electricidad, telecomunicación, con apertura de zanja, en edificios o locales y siempre que se disponga de proyecto general aprobado.

10. Obras de construcción de badenes.

11. Inicio de actividad con carácter previo al comienzo del ejercicio de las actividades sujetas a licencia ambiental de actividades clasificadas, salvo que precisen informe del Servicio de Prevención de incendios.

12. Inicio de actividad con carácter previo al ejercicio de actividades sujetas a la Ley 4/1995, de 10 de noviembre, de espectáculos públicos y actividades recreativas o norma que la sustituya.

TÍTULO II

CONTROL POSTERIOR AL INICIO DE LA ACTIVIDAD. INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD Y CONTROL DE EJECUCIÓN DE OBRAS

CAPÍTULO I

OBJETIVO Y CONTENIDO

Artículo 9.—*Fundamento, objeto y contenido*

1. El Ayuntamiento del Valle de Trápaga-Trapagaran podrá someter a control posterior las diferentes actuaciones sujetas a comunicación previa o declaración responsable, a efectos de verificar el mantenimiento y cumplimiento de las condiciones que en su día le resultaron impuestas, así como la adecuación a la normativa que resulte aplicable.

2. En particular, la inspección de las actividades sometidas a intervención tiene los siguientes objetivos:

a) Comprobar que las actividades se realicen según las condiciones en que se hubiere autorizado o aprobado, comunicado o declarado su realización, así como su adecuación a la legalidad ambiental y que se siguen adoptando las medidas de seguridad, higiene y salubridad dispuestas con carácter general o que se especifiquen en la licencia o autorización, comunicación o declaración, manteniendo en todo momento los establecimientos e instalaciones en perfecto estado de funcionamiento.

b) Determinar la eficacia de las medidas de prevención y corrección que se hayan fijado en los distintos actos de control e intervención administrativa previa.

3. El sometimiento al control derivado de la inspección técnica de actividades en modo alguno supone una exención o limitación al deber de conservación que todo titular ostenta respecto de las edificaciones e instalaciones de su propiedad, en los términos contenidos en la legislación urbanística y ordenanzas municipales.

Artículo 10.—*Régimen de Control e inspección municipal*

1. Los Servicios Técnicos Municipales llevarán a cabo las funciones inspectoras que les otorga la legislación vigente a fin de comprobar el cumplimiento de la legalidad urbanística, en virtud de las facultades que les otorgan los artículos 217 y 218 de la Ley 2/2006 de 30 de junio de Suelo y Urbanismo, así como de lo preceptuado en el art. 64 de la ley 3/1998, de 27 de febrero, general de protección del medio ambiente del País Vasco y 39.bis. de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La persona interesada deberá tener a disposición del Ayuntamiento copia de la comunicación previa o declaración responsable debidamente diligenciada, así como permitir el acceso a la actividad de los servicios municipales, para realizar las actuaciones de inspección o comprobación que estimen convenientes.

3. En cualquier momento el Ayuntamiento podrá, a iniciativa propia o previa denuncia, proceder a la inspección de las actividades iniciadas conforme al régimen de comunicación previa o

cve: BAO-BOB-2013a074

egiaztatzeko ongi funtzionatzen dutela eta egiazkoak direla aurkeztutkao agirietan agertzen diren datuak, hori guztia udal eskumenen alorraren barruan.

4. Egiaztapenaren ondorioz antzemango balitz baimena ateratzeko agirietan dauden datuak faltsuak direla, jarduerak ez duela zuzenki funtzionatzen edo establezimenduarekin zerikusia duen antzeko beste edozein inguruabarren bat, Udalak, kontuan hartuta antzemandako akatsak, beharrezkotzat jotzen neurriak hartuko ditu. Neurri horiek izan litezke neurri zuzentzaileak hartzeko agindua ematea, ebazpen motibatu baten bidez edo jarduera bertan behera uzteko edo gelditzeko agindua ematea, Indarreko arautegian aurreikusitakoaren arabera.

II. KAPITULUA

ZEHATZEKO ARAUBIDEA

11. artikulua.—*Arau-hausteak eta zehapenak*

Aldez aurreko jakinarazpen edo erantzukizunezko aitorpenaren bidez udal administrazioari jakinarazi zaizkion obra, jarduera eta instalazio txikien ondorioz egindako arau-hausteei dagokienean, hots, haien sailkapen eta jar daitezkeen zehapenei dagokienean, indarreko legeriak xedatutakoa egingo da.

Ordenantza honetan dauden arauekin bat ez datozen ekintzak eta omisioak, eta aipatu neurri zuzentzaileak ezartzeko aginduei men ez egitea edo jarrera jakin bati eustea, lege-haute arintzat hartuko dira.

12. artikulua.—*Erantzukizuna*

1. Arau-hausteen erantzule izango dira sustatzailea, eraikitzailea eta teknikari zuzendariak.

2. Teknikari zuzendariei ezartzen zaizkien zehapenak euren Lanbide Erkidegoari jakinaraziko zaizkio, jakitun egon dadin.

13. artikulua.—*Prozedura*

Valle de Trápaga –Trapagarango Udalak hirigintzako arau-hausteengatiko zehatzeko ahalmena erabiliko du, legeak ezarritako prozeduraren bidez, eta dena den, interesdunak esan beharrekoa entzungo du.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau indarrean jarriko da, hamabost eguneko epearen barruan, Bizkaiko Aldizkari ofizialean osorik argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

XEDAPEN GEHIGARRI BAKARRA

Agirien ereduak

1. Ordenantza honen 1-2-3 eranskinak izango dira aldez aurreko jakinarazpenaren eta erantzukizunezko aitorpenaren eredu normalizatuak.

2. Alkateak ahalmena izango du Ordenantza hau garatzeko behar diren beste agiriren eredu normalizatuak onartzeko eta aldatzeko.

XEDAPEN IRAUNKOR

Bakarra

Udal ordenantza hau indarrean jarri baino lehen hasi ziren baimenen prozedurak, eskaera aurkeztu zen unean indarrean zegoen arautegiaren arabera ebatziko dira.

Hala ere, interesdunak, ebazpena hartu baino lehen, uko egin dakioke bere eskaeri eta ordenantza berria aplika diezaiotela hautatu dezake.

declaración responsable, al objeto de comprobar su correcto funcionamiento, la veracidad de los datos contenidos en la documentación aportada, o cualquier otra cuestión relativa al establecimiento, dentro del ámbito de las competencias municipales.

4. Si como consecuencia de tal comprobación se constatara la falsedad de los datos contenidos en la documentación que dio lugar a la autorización, el incorrecto funcionamiento de la actividad, o cualquier otra circunstancia similar relativa al establecimiento, el Ayuntamiento adoptará las medidas que resulten pertinentes en función de las deficiencias detectadas, que podrán incluir la orden, mediante resolución motivada, de adopción de medidas correctoras, o de suspensión o cese de la actividad, de conformidad con lo previsto en la normativa vigente.

CAPÍTULO II

RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 11.—*Infracciones y sanciones*

En todo lo relativo a las infracciones cometidas como consecuencia de las obras, actividades e instalaciones menores puestas en conocimiento de la Administración municipal mediante el acto de comunicación previa o declaración responsable, así como su calificación y las sanciones que puedan imponerse, se estará a lo que disponga la legislación vigente.

Las acciones y omisiones que contravengan las normas contenidas en esta Ordenanza, así como la desobediencia a los mandatos de establecer las medidas correctoras señaladas o de seguir determinada conducta, tendrán la consideración de infracción leve.

Artículo 12.—*Responsabilidad*

1. Serán responsables de las infracciones el/la promotor/a, el/la constructor/a y los/las técnicos/as directores/as.

2. Las sanciones que se impongan a los técnicos directores se comunicarán al Colegio Profesional respectivo para su conocimiento.

Artículo 13.—*Procedimiento*

La potestad sancionadora por la comisión de infracciones urbanísticas se ejercerá por el Ayuntamiento del Valle de Trápaga - Trapagaran mediante el procedimiento legalmente establecido, en el que, en todo caso, se dará audiencia a la persona interesada.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor a los quince días contados a partir del día siguiente a su publicación íntegra en el Boletín Oficial de Bizkaia, de conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única.—*Modelos de documentos*

1. Se establecen los correspondientes modelos normalizados de comunicación previa y declaración responsable como anexos 1-2-3 de la presente ordenanza.

2. Se faculta al Alcalde para la aprobación y modificación de cuantos modelos normalizados de documentos requiera el desarrollo de esta Ordenanza.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única

Los procedimientos de autorizaciones iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de esta ordenanza municipal, se tramitaran y resolverán conforme a la normativa vigente en el momento de la presentación de la solicitud.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, la persona interesada podrá, con anterioridad a la resolución, desistir de solicitud y optar por la aplicación de la nueva ordenanza.

cve: BAO-BOB-2013a074

I. ERANSKINA / ANEXO I

ALDEZ AURREKO JAKINARAZPENA EDO ERANTZUKIZUNEZKO AITORPENA BEHAR DUTEN OBRAK BURUTZEKO INPRIMAKI NORMALIZATUA (JARDUERARIK GABE) - OAJ
FORMULARIO NORMALIZADO PARA LA EJECUCION DE OBRAS SUJETAS A COMUNICACIÓN PREVIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE (SIN ACTIVIDAD) - CPO

AYUNTAMIENTO
VALLE DE TRÁPAGA-TRAPAGARAN
UDALA

JAKINARAZITAKO JARDUKETA: OBRA TXIKIAK EGIN ETA BIDE PUBLIKOA OKUPATZEA

COMUNICACIÓN PREVIA: OBRAS MENORES Y OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA (CPO)

INTERESDUNAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA /APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL			NAN/IFK DNI/CIF	
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN KALEA/CALLE		ZK. / Nº.	SOLAIRUA /PISO	ATEA / MANO
HERRIA POBLACIÓN	POSTA KODEA / CODIGO POSTAL	TELEFONO ZK. / Nº TELEFONO		
MEZUETARAKO: AVISOS EN: faxa/fax	POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO			

ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

ABIZENAK / APELLIDOS	IZENA / NOMBRE		NAN/IFK DNI/CIF	
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN KALEA/CALLE		ZK. / Nº.	SOLAIRUA /PISO	ATEA / MANO
HERRIA POBLACIÓN	POSTA KODEA / CODIGO POSTAL	TELEFONO ZK. / Nº TELEFONO		
MEZUETARAKO: AVISOS EN: faxa/fax	POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO			

OBREN LEKUA / DIRECCIÓN OBRAS:	LOH REN ZK. / Nº FIJO DE I.B.I

ADIERAZI "X" BATEKIN AURRETIKO JAKINARAZPENAREN HELBURUA / MARQUE CON UNA "X" EL OBJETO DE LA COMUNICACIÓN PREVIA

- ☐ AURREKONTU ZEHAZTUA (LAN-ESKUA, MATERIALAK ETA MAKINERIA) / PRESUPUESTO DETALLADO (MANO DE OBRA, MATERIALES Y MAQUINARIA)
- ☐ ARGAZKIA, OBRAK KANPOKO ALDEAN EGINGO BADIRA / FOTOGRAFIA EN CASO DE EXTERIORES

OBRAREN DATUAK / DATOS DE LA OBRA

OBRA / OBRA

JARRI "X" DAGOKION LAUKITXOAN / SEÑALE CON UNA "X" LA/S QUE CORRESPONDA/N

1	☐	ETXEBIZITZAK, ATARIAK, ESKAILERAK, LEIHOAK ETA ABAR ZAHARBERRITZEKO OBRAK / OBRAS DE REFORMA DE VIVIENDAS, PORTALES, ESCALERAS, SUSTITUCIÓN DE VENTANAS, ETC.	7	☐	BEHE SOLAIRUKO LOKALEN ETA ETXEBIZITZEN KANPOKO ITXURA ALDATZEKO OBRARK, HORIEK FATXADEN ELEMENTU KOMUNAK ALDATZEA ERAGITEN EZ DUTENEAN (OLANA, HESI-SAREAK, PINTURA, ZRUGINTZA BIKOITZA, PERTSIANAK ETA ANTZEKOAK) OBRAS DE MODIFICACIÓN DEL ASPECTO EXTERIOR DE LOCALES O VIVIENDAS EN PLANTA BAJA, QUE NO IMPLIQUEN MODIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS COMUNES DE LAS FACHADAS (TOLDOS, REJAS, PINTURAS, DOBLE CARPINTERÍA, PERSIANAS Y SIMILARES)
2	☐	TERRAZAK EDO BARRUKO PATIOAK BIRGAITZEKO OBRAK (ZORUAK ETA IRAGAZGAIZTEA...) / OBRAS DE REHABILITACIÓN DE TERRAZAS O PATIOS INTERIORES (SOLADOS E IMPERMEABILIZACIÓN...)	8	☐	SALTOKIEN OSASUNGARRITASUNA ETA APAINDURA HOBETZEKO OBRAK (INSTALAZIO ELEKTRIKOA, UR-HARTUNEA, MARGOTZE-LANK, ZOLADURA, BARRUKO ERAISPENAK ETA ABAR) / OBRAS PARA LA MEJORA DE SALUBRIDAD Y ORNATO EN LONJAS (INSTALACIÓN ELÉCTRICA, TOMA DE AGUA, PINTADO, PAVIMENTADO, DERRIBOS INTERIORES, ETC.)
3	☐	GARAJEAK EDO APARKALEKUAK ZARPIATZEKO, ASFALTATZEKO EDOTA MARGOTZEKO, EDO GARAJEETAKO ATEAK ORDEZTEKO OBRAK / OBRAS DE ASFALTADO Y/O PINTADO O SUSTITUCIÓN DE PUERTAS DE GARAJE	9	☐	JAKINARAZITAKO JARDUKETEN LUZAPENAK / PRÓRROGAS DE ACTUACIONES COMUNICADAS
4	☐	ETXEBIZITZA ETA ATARIETAKO INSTALAZIO ELEKTRIKOAK, ITURGINTZA-LANAK ETA SANEAMENDU-SAREA BERRITZEKO OBRARK / OBRAS DE RENOVACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, FONTANERÍA, GAS Y SANEAMIENTO EN VIVIENDAS Y PORTALES.	10	☐	HIRIGINTZAKO LIZENTZIEN LUZPENAK / PRÓRROGAS DE LAS LICENCIAS URBANÍSTICAS. SE COMPROBARÁ LA OBTENCIÓN DE DICHA LICENCIA CUYA PRÓRROGA SE SOLICITA
5	☐	SANEAMENDUKO ETA UR SAREEN PREMIAZKO KONPONKETAK, IHESAK, HAUSTURAK ETA ABAR DIRELA-ETA / OBRAS DE REPARACIONES URGENTES DE LAS REDES PRIVADAS DE SANEAMIENTO Y AGUA POTABLE POR FUGAS, ROTURAS, ETC.	11	☐	OBRA LIZENTZIEN EDO JAKINARAZITAKO EKINTZEN TITULARITATE-ALDAKETAK. EGIAZTATU EGINGO DIRA / ICAMBIOS DE TITULARIDAD DE LICENCIAS DE OBRAS O ACTOS COMUNICADOS. SE COMPROBARA.
6	☐	TEILATUETAN ETA FATXADETAN EGITEN DIREN PREMIAZKO KONPONKETA TXIKIEN OBRARK, TEILA-ERORKETAK, LAUZA TXIAK, ZARPIATUAK, ESTALDURAK, ERRETENAK... / PEQUEÑAS REPARACIONES URGENTES DE TEJADOS, Y FACHADAS MOTIVADAS POR CAÍDA DE TEJAS, PLAQUETAS, RASEOS, REVESTIMIENTOS Y CANALONES...	12	☐	ANTZEKO BESTE BATZUK / OTRAS SIMILARES

LANEN DESKRIBAPENA, OHARRAK, LUZAPENAREN ZIOAK / DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS, OBSERVACIONES, MOTIVACIÓN PRÓRROGA

BIDE PUBLIKOA OKUPATZEA/ OCUPACION DE VIA PUBLICA

☐ EDUKINONTZIA/CONTENEDOR ☐ ZAKUAK/SACAS ☐ PILAKETAK/ACOPIOS ☐ MAKINAK/MAQUINARIA ☐ HESIAK/VALLAS ☐ BESTELAKOAK/ OTROS

OKUPATUKO DENA (KALEA ETA ZK) / LUGAR DE OCUPACIÓN (CALLE Y Nª):	
AZALERA (METRO KOADROTAN) / SUPERFICIE (M2):	FOTOGRAFIAS/FOTOGRAFIAK ☐
AURREIKUSITAKO HASIERA-EGUNA / FECHA INICIAL PREVISTA:	AURREIKUSITAKO AMAIERA-EGUNA / FECHA FINAL PREVISA:

ESKATZAILEAK AITORTZEN DU JARDUKETAK ZEHAZTUTAKO BALDINTZETAN GAUZATUKO DIRELA ETA EMANDAKO DATU GUZTIAK BENETAKOAK DIRELA /
EL SOLICITANTE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, QUE LAS ACTUACIONES ESTÁN COMPRENDIDAS EN LOS SUPUESTOS INDICADOS Y QUE SON CIERTOS TODOS LOS DATOS CONSIGNADOS

SINADURA / FIRMA

VALLE DE TRAPAGA – TRAPAGARAN, 20……(E)KO ……………………………….AREN ……….(E)(A)N. / VALLE DE TRAPAGA – TRAPAGARAN, A …… DE ……………………………. DE 20…….

Lauaxeta plaza, 1. CP 48510 Valle de Trápaga-Trapagaran (Bizkaia) Tf.: 944 920 337. Fax.: 944 921 726 NIF/IFZ: P-4809300-I www.trapagaran.net

cve: BAO-BOB-2013a074

AYUNTAMIENTO
VALLE DE TRÁPAGA-TRAPAGARAN
UDALA

JAKINARAZITAKO EKINTZAK/ ACTOS COMUNICADOS

1.- **OBRA TXIKIAK,** jakinarazitako ekintzen ordenantzan jasota daudenak, beti ere babesturiko eraikinei edo multzoei ez badie eragiten.
2.-**BIDE PUBLIKOA OKUPATZEA**, obra-lizentziarik edo jakinarazitako ekintzarik badu
3.- **LUZAPENAK**

1.- **OBRAS MENORES** de las contempladas en la ordenanza de Actos comunicados y siempre que no afecten a edificios o conjuntos protegidos.
2.- **OCUPACIONES DE VÍA PUBLICA** que cuenten con licencia de obras u actuación comunicada
3.- **PRORROGAS**

BALDINTZA OROKORRAK/ CONDICIONES

1.- Legearen edo planeamendu urbanistikoaren kontrako baimenak ez dira inoiz emantzat hartuko, Administrazioak eskaeraren ebazpenik ematen ez badu ere. Ez dute eraginik izango agiri okerrekin, osatu gabeekin edo desegokiekin jakinarazitako jarduerek
2.- Gainerako jarduketak ohiko eskabide-prozeduraren nahiz lizentzien ebazpenaren mende daude.
3.- Titularrak betebehar fiskalak nahiz administratiboak bete beharko ditu, alegia, aplikagarriak diren arauetan ezarritako erantzukizun zibilari edo penalari buruzkoak.

1.- En ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo las autorizaciones contrarias a la legislación o planeamiento urbanístico. No surtirán efectos las actuaciones comunicadas con la documentación incorrecta, incompleta o errónea.
2.- El resto de actuaciones quedan sujetas al procedimiento normal de solicitud y resolución expresa de las licencias.
3.- El titular deberá atender las obligaciones de carácter fiscal, administrativo, de responsabilidad civil o penal establecidas en la normativa de aplicación.

JAKINARAZITAKO JARDUKETAREN ONDORIOAK:

1.- Eraginak izango ditu Udalaren eta aipatutako jarduera burutzen duen interesdunaren artean, baina ez da aldatuko honen eta beste pertsonen arteko egoera juridiko pribaturik. **Jabetza eskubidea alde batera utzita egingo dira eta hirugarrenei kalterik egin gabe**.
2.- Deskribatutako lanak eta jarduerak bakarrik egin ahal izango dira. Berariaz aipaturik ez dagoen jarduera motaren bat eginez gero, dagokion baimena eskatu beharko da, jar daitezkeen zigorrei kalterik egin gabe, hirigintzako arau-hausteagatik espediente zigortzailea ireki ondoren.
3.- Interesdunak udal zerbitzuen esku izango du eginbidetutako jakinarazpena duen inprimakia, eta zerbitzu horietako udal langileei obran edo jardueran sartzeko baimena emango die, ikuskatzeko eta egiaztatzeko.
4.- Jakinarazpenetik **seti (6) hilabeteko** epean egin beharko dira lanak, eta epe hori igarotakoan baimena iraungitzat joko da; interesdunak luzapena edo atzerapena eskatu ez badu behintzat obrak egiteko, horrelakoetan epea kontatzea eten egingo da. Behar bezala arrazoitutako luzapena gehienez ere beste sei (6) hilabetekoa izan daiteke.
5.- Inola ere ezin da lanik edo jarduerarik egin, hirigintzako ordenazioaren eta indarrean dagoen legediaren aurka doanik.
6.- Dagokien guztian, Irisgarritasuna Sustatzeko 20/1997 Legean eta Eraikuntzako Kode Teknikoa onesten duen martxoaren 14ko 314/2006 Errege Dekretuan xedatutakoa nahiz laneko segurtasunaren eta osasunaren inguruan indarrean dauden gainerako xedapenak beteko dituzte.
7.- Baimen hau eskuratzeak ez du esan nahi indarrean dagoen legediaren arabera derrigorrezkoak diren gainerako baimenak eskuratu behar ez direnik.
8.- Baimenak eskualdatu daitezke, lizentzien eskualdaketarako indarrean dagoen araudiari jarraiki, eta Udalari idatziz jakinarazi ondore.
9.- Obrak hasi eta gero aldaketak egin nahi badira, Udalari idatziz eman beharko zaio horren berri.
10.- Lanak egitean nahitaez konpondu beharko dira obrek bide publikoan sortu dituzten kalteak, eta horietan segurtasun-, osasungarritasun- eta garbitasun-baldintak mantendu beharko dira.
11.- Kaleetan ezingo da aldamiorik ,eskailerarik, makinarik, tresnarik edo tresneriarik jarri, ezta inolako objektu eta eraikuntzarako materialik ere, jendearen joana oztopatzen badute eta horretarako berariazko baimenik ez baldin badago. Udaltzaingoak bide publikotik ken ditzake elementu horiek eta baimendu gabeko edukiontziak.
12.- Jakinarazita baimendutako bide publikoko okupazioek uneoro errespetatuko dituzte bai ibilgailuen trafikoa eta baita oinezkoen joan-etorriak ere (gutxieneko zabalera librea: 1,5 m).
13. **Debekatuta dago edukiontzia ostiraleko 18:00etatik hurrengo asteleheneko 8:00ak arte herri bidean egotea.**
14.- Udaleko zerbitzu teknikoek egingo dituzte indarrean dagoen legeriak emandako ikuskapen funtzioak, hirigintzako legeria betetzen dela egiaztatzeko. Legeren bat hausten bada, xedapen orokorrak aplikatuko dira dagokion zigor prozedura dela medio, lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/06 Legean ezarri bezala.

1.- Producirá efectos entre el Ayuntamiento y el interesado a cuya actuación se refieran, pero no alterarán las situaciones jurídicas privadas entre éste y las demás personas. **Se realizarán dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros**.
2.- Únicamente se podrán ejecutar las obras e inicial las actividades descritas. Si se realizan otro tipo de actuaciones que no sean las expresamente autorizadas deberá solicitar el correspondiente permiso, sin perjuicio de las sanciones oportunas que puedan imponerse previo expediente sancionador por infracción urbanística.
3.- El interesado deberá tener a disposición de los servicios municipales el impreso de la comunicación diligenciada, y facilitar el acceso a la obra o actividad al personal municipal para inspecciones y comprobaciones.
4.- Las obras deberán realizarse en el plazo de **seis (6) meses** desde la fecha de la comunicación, transcurrido el cual se entiende caducada, salvo que el interesado solicite prórroga para su ejecución interrumpiendo el cómputo del plazo. La prórroga debidamente motivada podrá alcanzar hasta un máximo de otros seis (6) meses de plazo.
5.- En ningún caso pueden realizarse obras o actuaciones en contra de la ordenación urbanística ni de la legalidad vigente.
6.- Cumplirán en la medida que les afecte con la Ley 20/1997 para la Promoción de la Accesibilidad, Real Decreto 314/2006, de 17 de Marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación, CTE, y cualesquiera otra Disposiciones vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo.
7.- La obtención de la autorización será entendida sin perjuicio de las demás autorizaciones que sean preceptivas conforme a la legislación vigente.
8.- Las autorizaciones serán transmisibles, en aplicación de la normativa vigente para las transmisiones de licencias, debiendo comunicarlo por escrito el Ayuntamiento.
9.- Cuando se pretenda introducir modificaciones durante la ejecución de las obras, se deberá comunicar por escrito este hecho al Ayuntamiento.
10. En la realización de los trabajos se estará obligado a reparar los desperfectos que como consecuencia de las obras se originen en las vías públicas y a mantener éstos en condiciones de seguridad, salubridad y limpieza.
11.- Quedará prohibido colocar en las vías públicas, andamios, escaleras, maquinaría, herramientas, útiles o instrumentos, objetos o materiales de construcción que puedan entorpecer el tránsito público, y no dispongan de autorización específica. Estos elementos así como los contenedores no autorizados, podrán ser retirados de la vía pública por la Policía Municipal.
12.- Las ocupaciones de vía pública otorgadas por comunicación respetarán en todo momento tanto el tráfico rodado como el peatonal (anchura libre mínma 1,5 m.).
13.- **Se prohíbe la permanencia del contenedor en la vía pública, desde las 18:00 h. del viernes, a las 8:00 h. del lunes siguiente.**
14.- Los Servicios Técnicos Municipales llevarán a cabo las funciones inspectoras que les otorga la legislación vigente a fin de comprobar el cumplimento de la legalidad urbanística. En las infracciones cometidas se aplicarán las disposiciones generales a través del correspondiente procedimiento sancionador, según lo previsto en la Ley 2/06 de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

DATUEN BABESA: Dokumentu honetan agertzen diren datuak interesdunaren baimenarekin jasoko dira, tratamendu automatizatua izango dute eta Bilboko Udalaren fitxategi egokian sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako baino ez dira erabiliko, baina beste herri administrazio batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizke. Datu pertsonalak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritako kasuetan, interesdunak nahi badu, datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezeztatzeko eskubidea erabilia ahal izango du aipatutako Legean ezarritako moduan

PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos recogidos en el presente documento son recogidos con el consentimiento de la persona afectada y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al correspondiente fichero propiedad del Ayuntamiento de Bilbao. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación en los términos previstos en la mencionada Ley.

Lauaxeta plaza, 1. CP 48510 Valle de Trápaga-Trapagaran (Bizkaia) Tf.: 944 920 337. Fax.: 944 921 726 NIF/IFZ: P-4809300-I www.trapagaran.net

cve: BAO-BOB-2013a074

OAJ-REN AGIRIEN ERANSKINA

1. **Obra txikien (jarduerarik gabeak) aldez aurreko jakinarazpenarekin aurkeztu beharreko agiriak**

1. Normalizaturiko eskari-inprimakia.

2. Ordezkapenaren egiaztapena, hala badagokio, ordezkari partikular, legal edo profesional gisa.

3. Eraikuntza, Instalazio eta obren zergaren ordainketa elektronikoaren justifikazioa edo autokitapena ordaintzearen agiriaren kopia. (Ordenantza Fiskalak ***).

4. Udal planeamenduari buruzko kokapen-planoa, kaleizendegi ofizialean kalerik eta zenbakirik ez daukaten kasu guztietarako.

5. Berariazko agiriak:

5.1. Artatze- eta mantenimendu-obrak:

— Egingo den jarduketaren memoria, krokis/plano batekin.

— Partidatan banaturiko aurrekontua, materialak eta laneskua barne.

— Argazkia (kanpoko lanak egingo badira)

5.2. Etxebizitzak eta lokalak egokitzeko obra txikiak:

5.2.1. Etxebizitzak:

— Egingo den jarduketaren memoria, etxebizitzaren krokis/plano batekin, non adieraziko baita obrak non egingo diren.

— Partidatan banaturiko aurrekontua, materialak eta lan-eskua barne.

— Etxebizitzaren kanpoaldeko argazki bat, obrek leihoetan eragingo badute baino ez.

5.2.2. Lokalak:

— Obren memoria deskribatzailea, jarduketaren kokapenaren krokis/planoa izango duena.

— Partidatan banaturiko aurrekontua, materialak eta lan-eskua barne.

— Kanpoalde eta barnealdeen egungo egoeraren argazkia.

— Lokalari dagozkion lizentzia edo jakinarazpenen erreferentzia.

— Erabilerarik gabeko lokalen kasuan,inguruabar horri buruzko lokalaren jabearen aitorpena.

5.3. Kanpoko obrak:

— Jarduketen memoria zehaztua, fatxadei dagokienean Plan Nagusiko hirigintza arauak betetzen direla esanez, eta erabiliko diren materialak (haien ezaugarriak, kolorea eta fatxadaren osotasunarekiko uniformitatea) eta fatxadaren diseinua ere bai.

— Partidatan banaturiko aurrekontua, materialak eta laneskua barne.

— Fatxadaren argazkia, kolorezkoa.

5.4. Beste obra txiki batzuk:

— Memoria (diseinu grafikoa, fatxadei dagokienean Plan Nagusiko hirigintza arauak betetzen direla esanez).

— Partidatan banaturiko aurrekontua, materialak eta laneskua barne.

— Koloretako argazkia (kanpoaldeak).

Oharra: Aldez aurreko jakinarazpena behar duten obra txikiak ezin dute urritu lehendik zeuden suteen aurkako segurtasun, erabilera eta irisgarritasun-baldintzak.

ANEXO DOCUMENTAL CPO

1. **Documentación a acompañar con la comunicación previa de obras menores (sin actividad)**

1. Instancia-formulario normalizada.

2. Acreditación de representación, en su caso, tanto a título particular, legal o profesional.

3. Justificación de pago electrónico o copia de Documento de ingreso de la autoliquidación de tasa e I.C.I.O (Ordenanzas Fiscales ***).

4. Plano de emplazamiento referido al planeamiento municipal, con carácter general, en todos los supuestos siguientes que no dispongan de asignación de calle y número en el Callejero oficial.

5. Documentación específica:

5.1. Obras de conservación y mantenimiento:

— Memoria de la actuación que se va a realizar, con un croquis/plano.

— Presupuesto detallado por partidas, incluyendo materiales y mano de obra.

— Fotografía (en caso de exteriores)

5.2. Obras de acondicionamiento menor en viviendas y locales:

5.2.1. Viviendas:

— Memoria de la actuación que se va a realizar con un croquis/plano de la vivienda, indicando dónde se van a realizar las obras.

— Presupuesto detallado por partidas, incluyendo materiales y mano de obra.

— Fotografía del exterior de la vivienda, sólo en caso de actuar en ventanas.

5.2.2. Locales:

— Memoria descriptiva de las obras incluyendo croquis/plano de la zona de actuación de emplazamiento.

— Presupuesto detallado por partidas, incluyendo materiales y mano de obra.

— Fotografía, estado actual del interior y exterior.

— Referencia o fotocopia de las licencias concedidas o comunicaciones referidas al local

— En el caso de locales sin uso, declaración de tal circunstancia por el propietario del mismo.

5.3. Obras exteriores:

— Memoria detallada de las actuaciones, indicando el cumplimiento de las normas urbanísticas del Plan General respecto a fachadas, señalando los materiales a emplear (sus características, color y uniformidad con el resto de la fachada), y diseño de la fachada.

— Presupuesto detallado por partidas, incluyendo materiales y mano de obra.

— Fotografía en color de la fachada.

5.4. Otras obras menores:

— Memoria (diseño gráfico, indicando cumplimiento de Normas Urbanísticas del Plan General, fachadas,

— Presupuesto detallado por partidas, incluyendo materiales y mano de obra.

— Fotografía en color (exteriores).

Nota: Las obras menores sujetas a comunicación previa en ningún caso podrán menoscabar las condiciones de seguridad contra incendios, de utilización y de accesibilidad preexistentes

cve: BAO-BOB-2013a074

2. **Erantzukinezko aitorpena behar duten obra txikientzat (jarduerarik gabeak) aurkeztu beharreko agiriak**

1. Normalizaturiko eskari-inprimakia.

2. Ordezkapenaren egiaztapena, hala badagokio, ordezkari partikular, legal edo profesional gisa.

3. Eraikuntza, Instalazio eta obren zergaren ordainketa elektronikoaren justifikazioa edo autokitapena ordaintzearen agiriaren kopia. (Ordenantza Fiskalak ***).

4. Udal planeamenduari buruzko kokapen-planoa, kaleizendegi ofizialean kalerik eta zenbakirik ez daukaten kasu guztietarako.

5. Berariazko agiriak:

5.1. Egokitze-obra txikiak:

5.1.1. Etxebizitzak:

— Egingo den jarduketaren memoria, etxebizitzaren krokis/plano batekin, non adieraziko baita obrak non egingo diren.

— Partidatan banaturiko aurrekontua, materialak eta lan-eskua barne.

— Etxebizitzaren kanpoaldeko koloretako argazkia, obrak leihoei eragingo badiete.

— Zuzendaritza teknikoa, holtzetan eragingo bada, barne banaketaren aldaketarik egin gabe («krona» motako ateak, aldaketa txikiak ateen zabaleretan oztopo arkitektonikoak kentze aldera).

— Aire girotuko aparatu indibidualak: Aparatuaren ezaugarri teknikoak, Zarata eta Bibrazioen Ordenantza beteko dutenak; kokapenaren adierazpena eta udal planeamenduaren Hirigintza Arauak beteko dira (kanpoko fatxadetan ezin da kokatu).

— Berogailuaren galdara indibidualak: Kokapena adieraziko da, udal planeamenduaren Hirigintza Arauak beteko direlarik (fatxadak).

5.1.2. Lokalak:

— Obren memoria deskriptiboa, jardueraren kokapenaren krokis/plano batekin.

— Udal planeamenduarekiko kokapen planoa.

— Partidatan banaturiko aurrekontua, materialak eta lan-eskua barne.

— Kanpoalde eta barnealdeen egungo egoeraren argazkia.

— Lokalari emandako lizentzien erreferentzia edo fotokopia.

— Eskudun teknikariak sinaturiko justifikazioa, esanez obra horiek ez dituztela urratiko lehendik zeuden suteen aurkako segurtasun, erabilera eta irisgarritasun-baldintzak eta ez dituztela aldatuko hirigintza lizentzia jasotzeko jarri zitzaien baldintzak (batez ere Zarata eta Bibrazioen Ordenantza betetzea), halaber CTE delakoaren oinarrizko agiriak eta aplika dakiekeen gainerako arautegia beteko dutela bermatuko dute.

— Erabilerarik gabeko lokalen kasuan, inguruabar horri buruzko lokalaren jabearen aitorpena.

2. **Documentación a aportar en obras menores sujetas a declaración responsable (sin actividad)**

1. Instancia-formulario normalizada.

2. Acreditación de representación, en su caso, tanto a título particular, legal o profesional

3. Justificación de pago electrónico o copia de Documento de ingreso de la autoliquidación de la tasa e I.C.I.O. (Ordenanzas Fiscales ***).

4. Plano de emplazamiento referido al planeamiento municipal, con carácter general, en todos los supuestos siguientes que no dispongan de asignación de calle y número en el Callejero oficial.

5. Documentación específica:

5.1. Obras de acondicionamiento menor:

5.1.1. Viviendas:

— Memoria de la actuación que se va a realizar con un croquis/plano de la vivienda, indicando dónde se van a realizar las obras.

— Presupuesto detallado por partidas, incluyendo materiales y mano de obra.

— Fotografía, en color, del exterior de la vivienda, en caso de actuar en ventanas.

— Dirección técnica en el caso de afección en tabiques sin que ello produzca una modificación de la distribución interior (puertas tipo «krona», pequeñas ampliaciones en anchuras de puertas para eliminación de barreras arquitectónicas).

— Aparatos individuales de aire acondicionado: Características técnicas del aparato que justifiquen el cumplimiento de la Ordenanza de Ruidos y Vibraciones e indicar el lugar de emplazamiento, se dará cumplimiento a las Normas Urbanísticas del planeamiento municipal (no permitiéndose su ubicación en fachadas exteriores).

— Calderas de calefacción individual: Se indicará el lugar de emplazamiento, dando cumplimiento a las Normas Urbanísticas del planeamiento municipal (fachadas).

5.1.2. Locales:

— Memoria descriptiva de las obras incluyendo croquis/plano de la zona de actuación de emplazamiento.

— Plano de emplazamiento referido al planeamiento municipal.

— Presupuesto detallado por partidas, incluyendo materiales y mano de obra.

— Fotografía en color, estado actual del interior y exterior.

— Referencia o fotocopia de las licencias concedidas en el local.

— Justificaciones firmadas por técnico competente de que dichas obras no menoscabarán las condiciones de seguridad contra incendios, de utilización y de accesibilidad preexistentes, ni modificarán las condiciones para las que les fue concedida la licencia urbanística (especialmente en el cumplimiento de la Ordenanza de Ruidos y Vibraciones) y garantizarán el cumplimiento de los documentos básicos de CTE, ordenanzas y demás normativa que les sean de aplicación.

— En el caso de locales sin uso, declaración de tal circunstancia por el propietario del mismo.

cve: BAO-BOB-2013a074

5.1.3. Eraikinak: Kanpoko paramentua eta gune komunak:

— Jarduketen memoria zehaztua, fatxadei dagokienean Plan Nagusiko hirigintza arauak betetzen direla esanez, eta erabiliko diren materialak (haien ezaugarriak, kolorea eta fatxadaren osotasunarekiko uniformitatea) eta fatxadaren diseinua ere bai.

— Partidatan banaturiko aurrekontua, materialak eta lan-eskua barne.

— Fatxadaren argazkia, kolorezkoa.

— Segurtasun eta Osasun Estudioa, altueragatik arriskua egon litekeen obretarako.

— Zuzendaritza teknikoa eraikinen estalduretako konponketa zehatzentzat; edateko uraren gorako hodiak aldatzea haien ezaugarriak mantentzen badira, ibilibidea eta diametroari dagokienean; Isurketen beherako hodien konponketa zehatzak edo euri-uren beherako hodiak aldatzea: Mehelinak iragazgaiztea material berriekin, bide publikotik ikusten diren fatxadei eragiten ez dionean; atakak.

— Teknikariaren justifikanteak ordenantza bete dela egiaztatzeko eta eskudun teknikariak sinaturiko egungo egoera zaharberrituaren kokapen planoak, oztopo arkitektonikoak kentzeko asmoz egiten diren obrentzat, beti ere egiturari eragin gabe eta lehendik zeuden suteen aurkako segurtasun baldintzak urritu gabe.

— Irrati eta telebista seinaleak hartzeko antenak: Telekomunikazioen obra eta instalazio txikien enpresa arduradunaren egiaztatze-ziurtagiria, edo, enpresa operadorearen eskudun teknikariak edo instalazioen jabeak emandako ziurtagiria, non justifikatuko baita instalazio horiek arautzeko ordenantza berezian sartutako arauetara doituta daudela eta ez dutela begi- inpakturik eragiten.

5.2. Zundaketak eta laginak:

— Jarduketen memoria zehaztua.

— Partidatan banaturiko aurrekontua, materialak eta laneskua barne.

— Zuzendaritza teknikoa.

5.3. Finka osoaren itxitura:

Lurzoru ez urbanizagarrian:

— Finkaren koloretako argazkia.

— Kokapen planoa.

— Plano bat, non adierazita egongo baita itxituraren kokagunea, atzeraemanguneak kotatuz, Hirigintzako Arautegien arabera eta behar diren baimen guztiak aurkeztuz (Errepideak, ADIF, URA...).

— Finkaren titularitatea egiaztatzen duen agiri publikoaren fotokopia, non katastroko erreferentzia edo poligonoa eta partzela agertuko baita.

— Partidatan banaturiko aurrekontua, materialak eta laneskua barne.

Hiri lurzoruan:

— Plano bat, itxituraren kokapenarekin.

— Partidatan banaturiko aurrekontua, materialak eta laneskua barne.

— Koloretako argazkia.

Oharra: Eraikin gabeko orubeak derrigorrez itxiko dira segurtasun baldintza egokiak betetzen dituen 2,5 metro altuerako hesi batez.

5.1.3. Edificios paramento exterior y zonas comunes:

— Memoria detallada de las actuaciones, indicando el cumplimiento de las normas urbanísticas del Plan General respecto a fachadas, señalando los materiales a emplear (sus características, color y uniformidad con el resto de la fachada), y diseño de la fachada.

— Presupuesto detallado por partidas, incluyendo materiales y mano de obra.

— Fotografía, en color, de la fachada.

— Estudio Básico de Seguridad y Salud, en aquellas obras en las que exista riesgo por trabajo en altura.

— Dirección técnica para el caso de reparaciones puntuales en cubiertas de edificios; sustitución de montantes de agua potable si se mantienen las características de las mismas en cuanto a recorrido y diámetro, reparaciones puntuales de bajantes de vertidos o modificaciones en la sustitución de bajantes de pluviales; impermeabilizaciones de medianiles con nuevos materiales siempre que no afecten a fachadas visibles desde vía pública; cancelas.

— Justificantes técnicos del cumplimiento de la ordenanza y planos de situación actual y reformada firmados por técnico competente, para obras que pretendan la supresión de barreras arquitectónicas sin que exista afección estructural ni se menoscaben las condiciones de seguridad contra incendios preexistentes.

— Antenas receptoras de radio y televisión: Certificación de la acreditación oficial de la empresa responsable de las obras e instalaciones menores de telecomunicaciones y en su caso, certificado emitido por técnico competente de empresa operadora o titular de las instalaciones que justifica la adaptación de las mismas a las normas contenidas en la Ordenanza especial reguladora de dichas instalaciones y que éstas no producen impacto visual.

5.2. Sondeos y catas:

— Memoria detallada de las actuaciones.

— Presupuesto detallado por partidas, incluyendo materiales y mano de obra.

— Dirección técnica.

5.3. Cerramiento completo de finca:

En suelo no urbanizable:

— Fotografía, en color, de la finca.

— Plano de emplazamiento.

— Plano en el que se marque la ubicación del cerramiento, acotando los retranqueos según las Normas Urbanísticas y presentando cuantas autorizaciones sean necesarias (Carreteras, ADIF, URA...).

— Fotocopia de documento público que acredite la titularidad de la finca, indicando referencia catastral o polígono y parcela.

— Presupuesto detallado por partidas, incluyendo materiales y mano de obra.

En suelo urbano:

— Plano en el que se marque la ubicación del cerramiento.

— Presupuesto detallado por partidas incluyendo materiales y mano de obra.

— Fotografía en color.

Nota: Los solares sin edificar deberán estar necesariamente cerrados con una valla de 2,5 metros de altura que reúna las condiciones de seguridad adecuadas.

cve: BAO-BOB-2013a074

5.4. Eraikuntzako elementu laguntzaileak:

— Plano edo krokis akotatua, non honakoak agertuko baitira: Obraren kokapena eta baliabide laguntzaileen kokalekua, babes-hesiaren barruan behar bezala kokatuta, hesiak 58. artikuluaren 6. puntuan ezarritako neurriak izango dituelarik.

— Elementu laguntzailearen Segurtasun Ziurtagiria (eskudun teknikari batek emana).

— Indarreko Erantzukizun Zibilaren Aseguraren egiaztapena.

— Jabari publikoa okupatzeko beharrizanaren justifikazioa, obraren zuzendaritza teknikoak egina, ordenantzaren 8. Artikuluaren 8.1 puntuan deskribaturiko elementu laguntzaileen kasuan.

Oharra: Segurtasun estudioak kontuan hartu behar ditu baliabide laguntzaileak.

3. Erantzukizunezko aitorpena behar eta jabari publikoa okupatzen dituzten hesiak eta aldamioak jartzeko aurkeztu beharreko agiriak

1. Normalizaturiko eskari-inprimakia.

2. Ordezkapenaren egiaztapena, hala badagokio, ordezkari partikular, legal edo profesional gisa.

3. Okupazioaren ezaugarriak. Aparkalekua edo zirkulazio-errailei eragiten badie, dagokion baimena eduki beharko du.

4. Aurkeztu beharreko agiri teknikoak:

Hesiak:

— Plano edo krokisa, honakoekin.

— Obraren kokapena.

— Espaloiaren okupazioa (okupatuko diren espaloiaren metro linealak eta irtengunearen edo hesiaren zabalera) eta oinezkoentzako pasabide librea.

Aldamioak:

— Plano edo krokisa, honakoekin.

— Obraren kokapena.

— Espaloiaren okupazioa (okupatuko diren espaloiaren metro linealak eta irtengunearen edo aldamioaren zabalera) eta oinezkoentzako pasabide librea.

— Segurtasun eta Osasuneko oinarrizko azterketaren ale bat (teknikari eskudun batek erredaktatua).

— Enpresa instalatzaileak jarduera horrentzako erantzukizun zibileko asegurua egiaztatu beharko du.

5.4. Elementos auxiliares de la construcción:

— Plano o croquis acotado que comprenda: Situación de la obra y emplazamiento de los medios auxiliares convenientemente ubicados dentro de la valla de protección, cumpliendo las condiciones dimensionales establecidas para la misma en el punto 6 del art. 58.

— Certificado de Seguridad del elemento auxiliar (emitido por Técnico competente).

— Acreditación del Seguro de Responsabilidad Civil vigente.

— Justificación de la necesidad de ocupación dominio público por el técnico director de obra, en el caso de los elementos auxiliares descritos en el punto 8.1 del Art. 8 de la ordenanza.

Nota: El estudio de seguridad deberá contemplar los medios auxiliares

3. Documentación a aportar para la instalación de vallas y andamios que sujetas a declaración responsable que impliquen ocupación de dominio público

1. Instancia-formulario normalizada.

2. Acreditación de representación, en su caso, tanto a título particular, legal o profesional.

3. Características de la ocupación. En caso de afección a estacionamiento o carriles de circulación se deberá aportar la oportuna autorización.

4. Documentación técnica específica a aportar:

Vallas:

— Plano o croquis que comprenda.

— Situación de la obra.

— Ocupación de acera (indicando metros lineales de acera/s a ocupar y saliente o anchura de la valla) y paso libre de peatones.

Andamios:

— Plano o croquis que comprenda.

— Situación de la obra.

— Ocupación de acera (indicando metros lineales de acera/s a ocupar y saliente o anchura del andamio) y paso libre de peatones.

— Estudio Básico de Seguridad y Salud, un ejemplar (redactado por técnico competente).

— Acreditación de Seguro de Responsabilidad Civil vigente para esta actividad, por la empresa instaladora.

cve: BAO-BOB-2013a074

II. ERANSKINA / ANEXO II

ALDEZ AURREKO JAKINARAZPENA BEHAR DUEN JARDUERA BAT BURUTZEKO INPRIMAKI NORMALIZATUA (AJJ)
FORMULARIO NORMALIZADO PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDAD SUJETA A COMUNICACIÓN PREVIA (CPA)

AYUNTAMIENTO
VALLE DE TRÁPAGA-TRAPAGARAN
UDALA

JARDUERA SAILKATUAREN AURRETIAZKO KOMUNIKAZIOA
COMUNICACIÓN PREVIA DE ACTIVIDAD CLASIFICADA (CPA)

INTERESDUNAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA /APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NAN/IFK DNI/CIF	
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN KALEA/CALLE	ZK. / Nº.	SOLAIRUA /PISO	ATEA / MANO
HERRIA POBLACIÓN	POSTA KODEA / CODIGO POSTAL	TELEFONO ZK. / Nº TELEFONO	
MEZUETARAKO: AVISOS EN: faxa/fax	POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO		

ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

ABIZENAK / APELLIDOS	IZENA / NOMBRE	NAN/IFK DNI/CIF	
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN KALEA/CALLE	ZK. / Nº.	SOLAIRUA /PISO	ATEA / MANO
HERRIA POBLACIÓN	POSTA KODEA / CODIGO POSTAL	TELEFONO ZK. / Nº TELEFONO	
MEZUETARAKO: AVISOS EN: faxa/fax	POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO		

ESTABLEZIMENDUAREN DATUAK / DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

KALEA/CALLE	ZK. Nº.	BIS BIS	ESKAILERA ESCALERA	SOLAIRUA PLANTA	ALDEA MANO	ATEA PUERTA
POSTA KODEA CODIGO POSTAL	LOH REN ZK. / Nº FIJO DE I.B.I	MERKATARITZAKO IZENA / NOMBRE COMERCIAL				

OBRAK EGITEA / REALIZACIÓN OBRAS BAI / SÍ ☐ EZ / NO ☐		ADIERAZI "X" BATEKIN AURRETIKO JAKINARAZPENAREN HELBURUA MARQUE CON UNA "X" EL OBJETO DE LA COMUNICACIÓN PREVIA ☐ EZARPEN BERRIA / NUEVA IMPLANTACIÓN ☐ ERABERRITZEA / REFORMA ☐ ZABALPENA / AMPLIACIÓN ☐ LEHENDAIK DAGOEN JARDUERA LEGEAZTATZEA / LEGALIZACIÓN DE ACTIVIDAD EXISTENTE
OBRAREN ESPEDIENTEA / EXPEDIENTE OBRAS	JARDUERAREN ESPEDIENTEA / EXPEDIENTE ACTIVIDAD	

JARDUERAREN DATUAK / DATOS DE LA ACTIVIDAD

JARDUERA / ACTIVIDAD

JARRI "X" DAGOKION LAUKITXOAN / SEÑALE CON UNA "X" LA/S QUE CORRESPONDA/N

1	☐	JARDUERA SAILKATUAREN LIZENTZIA BEHAR DUTEN JARDUERAK (INGURUMENA BABESTEKO 3/98 LEGEAREN II. ERANSKINEKO ZERRENDAKOAK), NEURRI ZUZENTZAILEAK EZARRI ETA GERO. ACTIVIDADES SUJETAS A LICENCIA DE ACTIVIDAD CLASIFICADA (LISTADO ANEXO II.A DE LA LEY 3/98 DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE) UNA VEZ IMPLANTADAS LAS MEDIDAS CORRECTORAS	7	☐	GARAJEAK GARAJES
			8	☐	GIMNASIOA GIMNASIO
2	☐	PINTURARIK GABEKO TAILERRA (IBILGAILUAK IZAN EZIK) ETA LANTEGIA (< 25 KW EDO < 300 M²) TALLER SIN PINTURA (SALVO VEHÍCULOS) Y OBRADOR (< 25 KW O < 300 M2)	9	☐	MUSIKA ENTSEGUAK ENSAYOS MUSICALES
3	☐	BILTEGIA EDO DENDA (< 500 KG SUHARBERA) ALMACÉN O COMERCIO (< 500 KG INFLAMABLES)	10	☐	BILERAK EGITEKO LOKALAK, GAUEKO ORDUTEGIA EDO/ETA MUSIKAREKIN LOCALES DE REUNIÓN HORARIO NOCTURNO Y/O CON MÚSICA
4	☐	OSTALARITZAKOA (TABERNA, JATETXEA…),< 300 PERTSONA HOSTELERO (BAR, RESTAURANTE…),< 300 AFORO	11	☐	TINDATEGIA TINTORERÍA
5	☐	DIBERTIMENTUKOA (JOKO-ARETOA, UMEENTZAKO JAIAK, HAURTZAINDEGIAK, LUDOTEKAK,…) RECREATIVO (SALÓN DE JUEGO, DE FIESTAS INFANTILES, GUARDERÍAS, LUDOTECAS,…)	12	☐	KOMUNIKATUTAKO LIZENTZIAREN EDO JARDUERAREN BALDINTZAK ALDATZEA (MAKINAK, EKIPOAK, KEBAB, AFOROA…) MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LA LICENCIA O ACTIVIDAD COMUNICADA (MAQUINARIA, EQUIPOS, KEBAB, AFORO…)
6	☐	AKADEMIA: MUSIKA, DANTZA … ACADEMIA DE/CON MÚSICA, BAILE…	13	☐	INGURUMENA BABESTEKO 3/98 LEGEAREN II.B ERANSKINEAN DAUDEN BESTE BATZUK. OTRAS DEL ANEXO II.B. DE LA LEY 3/98 DE PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE

KOMUNIKATZEN DU

1.- Komunikazio honetan zehaztutako jarduera hasiko duela.

2.- Adierazitako jarduera garatzeko indarreko arauetan ezarritako baldintzak betetzen dituela eta hori ziurtatzeko agiriak dauzkala (baimenak, zerbitzuak martxan jarri izana…).

3.- Hitza ematen duela jardueraren indarraldian baldintza horiek beteko dituela, eta lokala eta jarduera ikuskatzen utziko diela Udal zerbitzuei eta, egoki bada, Udalak adierazitako akatsak zuzenduko dituela horretarako jarritako epean.

4.- Hitza ematen du Udalari jakinaraziko diola establezimenduan gertatzen edo egiten diren aldaketak, adierazpen honen xede diren inguruabarretan eragina daukatenean. Era berean, hitza ematen du aldaketak gertatu edo egin aurretik, horretarako obretarako lizentzia eskuratuko duela. Jarduera eten egingo balitz udalari jakinarazi beharko dio, eta berriro abian jarriko balitz ere bai.

COMUNICA

1º Que va a iniciar el ejercicio de la actividad especificada en la presente comunicación.

2º Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el desarrollo de la actividad indicada y que dispone de la documentación (autorizaciones, puestas en servicio…) que así lo acreditan.

3º Que se compromete a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad, así como a facilitar la inspección del local y la actividad por los servicios municipales y en su caso, a corregir en el plazo fijado, las deficiencias que indique el Ayuntamiento.

4º Que se compromete a comunicar a ese Ayuntamiento, cualquier cambio en las condiciones del establecimiento así como cualquier variación que pretenda realizar y que afecte a las circunstancias objeto de la presente comunicación, así como a obtener, en su caso, las correspondientes licencias. En el supuesto de cese del ejercicio de la actividad deberá comunicarlo al Ayuntamiento, así como su reanudación.

Trapagaran ……………………………
Interesdunaren sinadura/ Firma de la persona interesada

cve: BAO-BOB-2013a074

AYUNTAMIENTO
VALLE DE TRÁPAGA-TRAPAGARAN
UDALA

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK	DOCUMENTACIÓN A APORTAR
KASU GUZTIETAN	**EN TODOS LOS CASOS**
☐ Ordezkaritza egiaztatzen duen agiria, pertsona juridikoak direnean.	☐ Documento acreditativo de la representación, en el caso de personas jurídicas.
1. EPIGRAFEKO JARDUERAK	**ACTIVIDADES SEÑALADAS EN LOS EPIGRAFES 1**
☐ Pertsona tekniko gaituak emandako ziurtagiria. Berak ziurtatuko du jarduera edo/eta instalazioak eraikuntza-proiektuarekin eta aurkeztutako agiriekin bat datozela, eta ingurumenaren arloko baldintza guztiak betetzen dituela, lanen azken agiriekin aurkeztu denean izan ezik. Era berean, Eranskineko JAK agirian adierazitako ziurtagiri zehatzak aurkeztuko dira	☐ Certificación expedida por persona técnica competente que acredite que la actividad y/o instalaciones se adecúan al proyecto constructivo, en su caso, y a la documentación técnica presentada, y que cumple todos los requisitos ambientales, salvo que se hubiese presentado con la documentación final de obras. Asimismo se aportarán certificaciones específicas señaladas en el documento CPA Anexo.
2.ETIK 12.ERA BITARTEKO EPIGRAFEETAKO JARDUERAK	**ACTIVIDADES SEÑALADAS EN LOS EPIGRAFES 2 a 12**
☐ Memoria (lanak betearazten ez direnean baino ez). Eranskineko JAK agiriko gutxieneko edukia. ☐ Pertsona tekniko gaituak emandako ziurtagiria. Berak ziurtatuko du jarduera edo/eta instalazioak eraikuntza-proiektuarekin eta aurkeztutako agiriekin bat datozela, eta ingurumenaren arloko baldintza guztiak betetzen dituela, lanen azken agiriekin aurkeztu denean izan ezik. Era berean, Eranskineko JAK agirian adierazitako ziurtagiri zehatzak aurkeztuko dira.	☐ Memoria (solo en el caso de no ejecutarse obras). Contenido mínimo en el documento CPA Anexo. ☐ Certificación expedida por persona técnica competente que acredite que la actividad y/o instalaciones se adecúan al proyecto constructivo, en su caso, y a la documentación técnica presentada, y que cumple todos los requisitos ambientales, salvo que se hubiese presentado con la documentación final de obras. Asimismo se aportarán certificaciones específicas señaladas en el documento CPA Anexo.
13. EPIGRAFEKO JARDUERAK	**ACTIVIDADES SEÑALADAS EN EL EPIGRAFE 13**
☐ Memoria, jarduera deskribatzeko eta jarduera horrek ingurumenean, pertsonengan edo ondasunetan izan dezakeen eragina minimizatzeko ezarri diren neurriak deskribatzeko. ☐ Lokalak 300 m^2ko baino azalera txikiagoa daukanean: Pertsona tekniko gaituak emandako ziurtagiria. Berak ziurtatuko du jarduera edo/eta instalazioak eraikuntza-proiektuarekin eta aurkeztutako agiriekin bat datozela, eta ingurumenaren arloko baldintza guztiak betetzen dituela, lanen azken agiriekin aurkeztu denean izan ezik, eta Eranskineko JAP agirian adierazitako ziurtagiri zehatzak.	☐ Memoria en la que se describa la actividad y las medidas implantadas para minimizar el posible impacto de la misma en el medio ambiente, personas o bienes. ☐ Si el local tiene una superficie superior a 300 m^2: Certificación expedida por persona técnica competente que acredite que la actividad y/o instalaciones se adecúan al proyecto constructivo, en su caso, y a la documentación técnica presentada, y que cumple todos los requisitos ambientales, salvo que se hubiese presentado con la documentación final de obras, en su caso, y las certificaciones específicas señaladas en el documento CPA Anexo.

JARDUERA EGITEKO BALDINTZAK	CONDICIONES DEL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD
• Diziplinako neurriak hartuko dira agiri honetan emandako datuak ez badira zehatzak, faltsuak badira edo funtsezko datuak ez badira eman, obrak egiteko lizentziarik edo jarduteko lizentziarik ez badago, beharrezkoa denean, edo bertako baldintzak ez badira betetzen, eta jarduera bertan behera uztea ere agindu daiteke.	• La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de los datos consignados en el presente documento, la falta de licencia de obras o actividad cuando sean necesarias o el incumplimiento de sus condiciones, determinará la adopción de medidas disciplinarias, pudiendo llegarse a imponer el cese de actividad.

OHARRA	ADVERTENCIA
Komunikazio honen ondorioz ematen diren administrazio-zerbitzuek lokalak jartzeagatik eta jarduera eta instalazioengatik emandako zerbitzuen tasa sortuko dute.	Los servicios administrativos que se presten como consecuencia de esta comunicación devengarán la Tasa por prestación de servicios por Actividades e instalaciones y apertura y establecimiento de locales.

DATUEN BABESA: Dokumentu honetan agertzen diren datuak interesdunaren baimenarekin jasoko dira, tratamendu automatizatua izango dute eta Bilboko Udalaren fitxategi egokian sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako baino ez dira erabiliko, baina beste herri administrazio batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizke. Datu pertsonalak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritako kasuetan, interesdunak nahi badu, datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezeztatzeko eskubidea erabilia ahal izango du aipatutako Legean ezarritako moduan	**PROTECCIÓN DE DATOS**: Los datos recogidos en el presente documento son recogidos con el consentimiento de la persona afectada y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al correspondiente fichero propiedad del Ayuntamiento de Bilbao. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación en los términos previstos en la mencionada Ley.

Lauaxeta plaza, 1. CP 48510 Valle de Trápaga-Trapagaran (Bizkaia) Tf.: 944 920 337. Fax.: 944 921 726 NIF/IFZ: P-4809300-I www.trapagaran.net

cve: BAO-BOB-2013a074

AJJ AGIRIEN ERANSKINA

1. Ingurumen-memoria (obrak burutzen ez direnean baino ez), honako kontuen deskribapen teknikoa izango duena:

— Lokalaren edota jardueraren aurrekariak; jarri, legeztatu edo aldatu nahi den jardueraren ezaugarriak, erabiliko diren lehen gaiak, haien ezaugarriak eta kantitateak (materialak biltzen badira sute-sektore bakoitzari dagokion sukarga osoaren kalkulu osoa egingo da), fabrikazio prozesua, sortzen diren hondakin solidoak, likidoak eta gaseosoak eta jarduera erabat ezagutzeko behar diren datu guztiak.

— Erabiliko den makineria, zein motatakoa den eta nolako ezaugarriak dituen eta bakoitzaren kW, eta instalatuko diren elementu guztienak ere bai.

— Azalera partzial eta osoen zerrenda, egiten diren erabilera desberdinei dagokien atala adieraziko delarik: Tailerra, biltegia, bulegoak, eta abar.

2. Ziurtagiria:

2.1. Ziurtagiria, eskudun teknikari batek emana, non esango baita jarduerak edota instalazioak eraikuntza proiektura eta, beharrezkoa bada, aurkeztutako agiri teknikoetara doituta daudela eta ingurumen-baldintza guztiak betetzen dituztela, obra-amaierako agiriekin aurkezten badira izan ezin.

2.2. Berariazko ziurtagiriak :

— Instalazio elektrikoaren ziurtagiria, Eusko Jaurlaritzako Industria Sailak emana, abuztuaren 2ko 842/2002 Dekretuak tentsio baxurako onarturiko arautegi elektroteknikoan ezarritakoaren araberakoa; lokala jendetza hartzeko bada, instalazio elektrikoaren aldizkako ikuskapena, OCA delako batek emana (Kontrolerako Erakunde Baimendua), geheinez bost urteko antzinatasuna izango duena, ITC-BT-28an (Arautegi elektroteknikoaren Instrukzio Tekniko Osagarria) ezarritakoa betez.

— Aseguruaren kontratua sinatu izanaren ziurtagiria, ikuskizunen arautegiaren araberakoa (abenduaren 22ko 389/1998 Dekretua, ikuskizun publikoak eta jolas-jarduerak egiteko eskatzen diren erantzunkizun zibileko aseguruak arautzen dituena, azaroaren 10eko Ikuskizun Publiko eta Jolas-jardueren 4/1995 Legearekin lotuta).

— Lokalaren isolamendu akustikoaren ziurtagiria. ENAC delakoak egiaztaturiko akustika-laborategiak egiten badu neurketa, ez da beharrezkoa izango udalak ondoren egiaztatzea isolamendua, eta hori dela eta ez da kobratuko kontzeptu horregatiko tasa.

— Autobabeserako plana, azaroaren 2ko 277/2010 Dekretuan ezarritakoaren arabera. Jarduera, zentro edo establezimendu jakin batzuetan larrialdi egoereri aurre egiteko exigitzen diren autobabesteko betebeharrak arautzen ditu aipatu dekretuak.

— Instalazioen suteen kontrako babesaren ziurtagiria, azaroaren 5eko 1942/1993 Errege Dekretuaren bidez onartu zen Instalazioak Suteen aurka Babesteko Arautegian ezarritakoaren araberakoa.

— Hondakinak kudeatzeko kudeatzaile baimendu batekin sinaturiko kontratua.

— Arautegi sektorialetik eratorritako beste batzuk.

ANEXO DOCUMENTAL CPA

1. Memoria medioambiental (solo en el caso de no ejecutarse obras), que comprenderá una descripción técnica detallada de los siguientes aspectos:

— Antecedentes del local y/o actividad; características de la actividad que se trata de establecer, legalizar o modificar con especificación de materias primas a emplear, características y cantidades de las mismas (en los supuestos de almacenamiento se incorporará el cálculo de la carga de fuego total correspondiente a cada sector de incendios), proceso de fabricación, residuos sólidos, líquidos y gaseosos que se produzcan y cuantos datos permitan un completo conocimiento de la misma.

— Maquinaria prevista con indicación de sus tipos y características respectivas, y expresión del número de kw. de cada una, así como de todos los elementos a instalar.

— Relación de superficies parciales y total, señalando la parte del mismo correspondiente los distintos usos que se desarrollen: Taller, almacén, oficinas, etc.;

2. Certificados:

2.1. Certificación expedida por persona técnica competente que acredite que la actividad y/o instalaciones se adecúan al proyecto constructivo, en su caso, y a la documentación técnica presentada, y que cumple todos los requisitos ambientales, salvo que se hubiese presentado con la documentación final de obras

2.2. Certificados específicos:

— Certificado de instalación eléctrica diligenciado ante el Departamento de Industria del Gobierno Vasco de conformidad con lo establecido en el Reglamento electrotécnico para baja tensión aprobado por Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto; en caso de local de pública concurrencia: El certificado de inspección periódica de la instalación eléctrica, realizado por un OCA (Organismo de Control Autorizado)ha de tener una antigüedad menor de cinco años de conformidad con lo establecido en la ITC-BT-28 (Instrucción Técnica Complementaria del Reglamento electrotécnico.

— Certificado de suscripción de contrato de seguro de acuerdo con lo establecido en la normativa de espectáculos (Decreto 389/1998, de 22 de diciembre por el que se regulan los seguros de responsabilidad civil exigibles para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas, en relación con la Ley 4/1995, de 10 de noviembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas).

— Certificado de aislamiento acústico alcanzado por el local. Si la medición es realizada por laboratorio de acústica acreditado por ENAC, no será preciso la posterior comprobación del aislamiento por parte de la inspección municipal y en consecuencia no se girará tasa por dicho concepto.

— Plan de autoprotección de conformidad con lo establecido en el Decreto 277/2010 de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia.

— Certificado de las instalaciones de protección contra incendios de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios, aprobado por Real Decreto 1942/1993, de 5 de noviembre.

— Contrato de gestión de residuos con gestor autorizado.

— Otros derivados de la normativa sectorial.

cve: BAO-BOB-2013a074

III. ERANSKINA / ANEXO III

EDOZEIN JARDUERAREN TITULARTASUNA ALDATZEKO IMPRIMAKI NORMALIZATUA
FORMULARIO NORMALIZADO PARA CAMBIO DE TITULARIDAD DE CUALQUIER ACTIVIDAD (CPC)

AYUNTAMIENTO
VALLE DE TRÁPAGA-TRAPAGARAN
UDALA

AURRETIAZKO JAKINARAZPENA, EDOZEIN JARDUERAREN TITULARTASUNA ALDATZEKOA
COMUNICACIÓN PREVIA PARA CAMBIO DE TITULARIDAD DE CUALQUIER ACTIVIDAD (CPC)

INTERESATUAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA /APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL			NAN/IFK DNI/CIF	
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN KALEA/CALLE		ZK. / Nº.	SOLAIRUA /PISO	ATEA / MANO
HERRIA POBLACIÓN	POSTA KODEA / CODIGO POSTAL	TELEFONO ZK. / Nº TELEFONO		
MEZUETARAKO: AVISOS EN: faxa/fax	POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO			

ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

ABIZENAK / APELLIDOS	IZENA / NOMBRE		NAN/IFK DNI/CIF	
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN KALEA/CALLE		ZK. / Nº.	SOLAIRUA /PISO	ATEA / MANO
HERRIA POBLACIÓN	POSTA KODEA / CODIGO POSTAL	TELEFONO ZK. / Nº TELEFONO		
MEZUETARAKO: AVISOS EN: faxa/fax	POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO			

ESTABLEZIMENDUAREN DATUAK / DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

JARDUERA / ACTIVIDAD			MERKATARITZAKO IZENA / NOMBRE COMERCIAL			
KALEA/CALLE	ZK. Nº.	BIS BIS	ESKAILERA ESCALERA	SOLAIRUA PLANTA	ALDEA MANO	ATEA PUERTA
POSTA KODEA / CODIGO POSTAL	LOH REN ZK. / Nº FIJO DE I.B.I.					
JARDUERA LIZENTZIAREN AURREKO TITULARRA ANTERIOR TITULAR DE LA LICENCIA DE ACTIVIDAD	JARDUERA HASTEKO ERANTZUKIZUNEZKO ADIERAZPENA, LOKALAK IREKITZEKO LIZENTZIAREN AURREKO TITULARRA EDO JARDUERA KLASIFIKATUAREN AURRETIAZKO JAKINARAZPENA ANTERIOR TITULAR DE LA LICENCIA DE APERTURA, DECLARACION RESPONSABLE O COMUNICACIÓN PREVIA DE ACTIVIDAD CLASIFICADA					

ADIERAZI X BATEZ TITULARTASUNA ALDATUKO ZAION LIZENTZIA, ERANTZUKIZUNEZKO ADIERAZPENA EDO AURRETIAZKO JAKINARAZPENA
SEÑALE CON UNA "X" LA/S LICENCIA/S , DECLARACIÓN RESPONSABLE O COMUNICACIÓN PREVIA CUYA TITULARIDAD SE MODIFICA

- [ ] IREKITZE LIZENTZIA. ERREFERENTZIA / APERTURA . REFERENCIA ______
- [ ] JARDUERA LIZENTZIA ERREF./ LICENCIA ACTIVIDAD REF. ______

KOMUNIKATZEN DUT:

1.- Adierazitako jardueraren titulartasuna eskuratu dudala, jarduera hori garatzeko indarreko arauetan ezarritako baldintzak betetzen ditudala eta hori ziurtatzeko agiriak ditudala.

2.- Neure gain hartzen ditudala eskualdatutako lizentziari lotutako betebeharrak eta zamak eta indarreko arautegiaren arabera eska daitezkeen gainerakoak.

3.-Hitza ematen dut jardueraren indarraldian baldintza horiek beteko ditudala, eta lokala eta jarduera ikuskatzen utziko diedala Udal zerbitzuei eta, hala bada, Udalak adierazitako akatsak zuzenduko ditudala horretarako jarritako epean.

4.- Hitza ematen dut Udalari jakinaraziko diodala, Aldez aurreko Komunikazioaren bidez edo, egoki bada, eraberritzeko lizentzia berri baten eskariaren bidez, establezimenduan gertatzen edo egiten diren aldaketak, komunikazio honen xede diren inguruabarretan eragina dutenean. Era berean, hitza ematen dut aldaketak gertatu edo egin aurretik, horretarako obretarako lizentzia eskuratuko dudala.

COMUNICO:

1º.- Que he adquirido la titularidad de la actividad indicada, cumplo con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el desarrollo de la actividad indicada y dispongo de la documentación que así lo acredita.

2º.- Que asumo todas las obligaciones y cargas inherentes a la(s) licencia(s) transmitida(s) y aquellas que resulten exigibles de conformidad con la normativa vigente.

3º.- Que me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad, así como a facilitar la inspección del local y la actividad por los servicios municipales y en su caso, a corregir en el plazo fijado, las deficiencias que indique el Ayuntamiento.

4º.- Que me comprometo a comunicar a ese Ayuntamiento, mediante Comunicación Previa o solicitud de nueva licencia de reforma, en su caso, cualquier cambio en las condiciones del establecimiento así como cualquier variación que pretenda realizar y que afecte a las circunstancias objeto de la presente comunicación, así como a obtener, en su caso, las correspondientes licencias de obras y actividad, con carácter previo a dichos cambios o variaciones. En el supuesto de cese del ejercicio de la actividad, deberá comunicarlo al Ayuntamiento, asi como su reanudación.

Valle de Trapaga, ……………………….….
Interesatuaren sinadura
Firma de la persona interesada

Lauaxeta plaza, 1. CP 48510 Valle de Trápaga-Trapagaran (Bizkaia) Tf.: 944 920 337. Fax.: 944 921 726 NIF/IFZ: P-4809300-I www.trapagaran.net

cve: BAO-BOB-2013a074

AYUNTAMIENTO
VALLE DE TRÁPAGA-TRAPAGARAN
UDALA

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK	DOCUMENTACIÓN A APORTAR
☐ Ordezkaritza egiaztatzen duen agiria, pertsona juridikoak direnean.	☐ Documento acreditativo de la representación, en el caso de personas jurídicas.
☐ Eskualdatzailearen baimenaren egiaztapena edo aldaketaren zilegitasuna nahiko egiaztatzen duen agiria.	☐ Acreditación del consentimiento de la persona transmitente o documento que acredite suficientemente la legitimidad del cambio.
☐ Jarduera-lizentziaren fotokopia edo erreferentzia.	☐ Fotocopia o referencia de la licencia de actividad
☐ Irekitzeko lizentziaren fotokopia edo erreferentzia edota aurreko erantzukizunezko adierazpenaren edota aurretiazko jakinarazpenaren fotokopia.	☐ Fotocopia o referencia de la Licencia de apertura o fotocopia de la declaración responsable o comunicación previa anterior.
	☐ Justificante de pago de la autoliquidación de las tasas correspondientes

DATUEN BABESA: Dokumentu honetan agertzen diren datuak interesdunaren baimenarekin jasoko dira, tratamendu automatizatua izango dute eta Bilboko Udalaren fitxategi egokian sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako baino ez dira erabiliko, baina beste herri administrazio batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizke. Datu pertsonalak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritako kasuetan, interesdunak nahi badu, datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezeztatzeko eskubidea erabilia ahal izango du aipatutako Legean ezarritako moduan	**PROTECCIÓN DE DATOS**: Los datos recogidos en el presente documento son recogidos con el consentimiento de la persona afectada y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al correspondiente fichero propiedad del Ayuntamiento de Bilbao. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación en los términos previstos en la mencionada Ley.

Lauaxeta plaza, 1. CP 48510 Valle de Trápaga-Trapagaran (Bizkaia) Tf.: 944 920 337. Fax.: 944 921 726 NIF/IFZ: P-4809300-I www.trapagaran.net

cve: BAO-BOB-2013a074

(II-2666)